

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA
o poskytnutie dotácie/účelových finančných
prostriedkov z programu TERRA
INCOGNITA na podporu cestovného ruchu
na rok 2027

***Oblasť podpory: 1. Podpora podujatí s dôrazom
na rozvoj cestovného ruchu***

Dátum vyhlásenia výzvy : 07.09. 2026

Dátum uzávierky výzvy : 31.10. 2026

Obsah

ÚVOD	1
1. ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA DOTAČNÉHO SYSTÉMU PROGRAMU TERRA INCOGNITA	1
2. DEFINÍCIA POJMOV	2
3. OBLASTI POSKYTNUTIA DOTÁCIE / ÚČELOVÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	5
4. PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE / ÚČELOVÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	5
5. OPATRENIA	6
6. OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV	12
7. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA	13
8. FINANCOVANIE PROJEKTU	14
9. POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O DOTÁCIU	16
10. ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH K ŽIADOSTI	17
11. HODNOTENIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU	20
12. ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE	24
13. POVINNÉ PRÍLOHY KU ZMLUVE	24
14. PUBLICITA PROJEKTU A PREZENTÁCIA PROGRAMU	25
15. HOSPODÁRENIE A NARÁBANIE S POSKYTNUTÝMI FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI	25
16. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE	26
17. ZÁVEREČNÁ A PRIEBEŽNÁ HODNOTIACA SPRÁVA A FINANČNÉ VYÚČTOVANIE	26
18. PRÍLOHY PRÍRUČKY PRE ŽIADATEĽA	28

ÚVOD

Cieľom príručky je poskytnúť žiadateľom dotácie a účelových finančných prostriedkov v rámci programu Terra Incognita „**VÝZVA na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z programu TERRA INCOGNITA na podporu cestovného ruchu na rok 2027 - Oblasť podpory: 1. Podpora podujatí s dôrazom na rozvoj cestovného ruchu**“ základné informácie o dotačnom systéme programu Terra Incognita, postupe pri podávaní žiadostí o dotáciu/účelových finančných prostriedkov, povinných prílohách a zmluvných podmienkach v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 9/2011 o poskytovaní dotácií a účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Košického samosprávneho kraja v rámci programu Terra Incognita a spôsobe jej vyúčtovania.

Dotačná výzva programu Terra Incognita slúži ako nástroj na poskytovanie dotácií a účelových finančných prostriedkov (ďalej len „dotácií“) pre všetky oprávnené subjekty špecifikované vo výzve. Jej hlavným zámerom je podpora projektov, ktoré prispievajú k rozvoju kultúrneho cestovného ruchu, zlepšeniu kvality života obyvateľov v Košickom kraji, zvýšeniu príťažlivosti Košického kraja a tým aj zvýšeniu jeho návštevnosti. Zámerom je podpora a rozvoj domáceho a aktívneho zahraničného cestovného ruchu ako aj podpora a rozvoj zážitkového turizmu prostredníctvom vytvorenia trvalo udržateľnej ponuky produktov a služieb na území Košického kraja.

1. ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA DOTAČNÉHO SYSTÉMU PROGRAMU TERRA INCOGNITA

- a) Program Terra Incognita (ďalej aj „TI“) je samostatný program Košického samosprávneho kraja (ďalej aj „KSK“) na podporu duchovných a kultúrnych hodnôt – rozvoja kultúrneho cestovného ruchu prostredníctvom vytvorenia trvalo udržateľnej ponuky produktov a služieb na troch tematických cestách – Železnej ceste, Gotickej ceste a Vínnnej ceste (ďalej aj „tematické cesty“).
- b) Vyhlasovateľom dotačnej výzvy je Košický samosprávny kraj.
- c) Dotačná výzva z programu Terra Incognita sa riadi Všeobecným záväzným nariadením Košického samosprávneho kraja č. 9/2011 o poskytovaní dotácií a účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Košického samosprávneho kraja v rámci programu Terra Incognita (ďalej len „VZN č. 9/2011“).
- d) Územie, na ktorom je realizovaný program Terra Incognita, je územie Košického samosprávneho kraja.
- e) Najvyšším riadiacim a rozhodovacím orgánom pre realizáciu programu Terra Incognita je Riadiaci výbor programu Terra Incognita.
- f) Dotácie a účelové finančné prostriedky žiadateľom udeľuje na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru programu Terra Incognita Košický samosprávny kraj formou zmluvy o poskytnutí dotácie. V prípade organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK sa týmto organizáciám formou rozpočtového opatrenia KSK zvýši rozpočet o finančné prostriedky účelovo určené na realizáciu schváleného projektu.

- g) Sprostredkovateľský orgán je právnická osoba zabezpečujúca na základe zmluvy s KSK prípravu, administráciu dotačného systému programu a kontrolu vyúčtovania žiadateľov podľa čl. X VZN č. 9/2011. Sprostredkovateľský orgán poskytuje žiadateľom a prijímateľom technickú podporu. Sprostredkovateľským orgánom je krajská organizácia cestovného ruchu - Košice Región Turizmus. Sprostredkovateľský orgán nerozhoduje o udeľovaní dotácie / účelových finančných prostriedkov.
- h) Zdrojom určeným na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu Košického samosprávneho kraja, ktoré sa na tento účel vytvárajú v procese jeho hospodárenia.
- i) Žiadosti, ktoré splnia všetky podmienky výzvy, hodnotia dvaja hodnotitelia - zamestnanec KSK a nezávislý odborník. Zaradenie nezávislého odborníka do zoznamu hodnotiteľov navrhuje sprostredkovateľský orgán a v prípade zamestnanca KSK vedúci odboru kultúry v spolupráci s vedúcim odborom Úradu KSK, vecne príslušným podľa obsahu výzvy.
- j) Zoznam hodnotiteľov – zamestnancov KSK a nezávislých odborníkov určuje Riadiaci výbor programu Terra Incognita v rámci schvaľovania výzvy.
- k) Sprostredkovateľský orgán pred hodnotením podaných žiadostí ustanoví zo zoznamu hodnotiteľov nezávislého odborníka a zamestnanca KSK, ktorí budú žiadosti vyhodnocovať.
- l) Po vyhodnotení žiadostí hodnotiteľmi, sprostredkovateľský orgán zostaví poradie úspešnosti predložených žiadostí o dotáciu a predloží Riadiacemu výboru programu Terra Incognita návrh na schválenie žiadostí podľa alokácie finančných prostriedkov na príslušnú výzvu.
- m) Hlavný kontrolór KSK, monitorovací výbor programu a sprostredkovateľský orgán majú právo na kontrolu použitia finančných prostriedkov a monitorovanie realizovaných projektov. Fyzickú kontrolu údajov a skutočností uvedených v dokumentoch vyúčtovania môže vykonať hlavný kontrolór KSK alebo monitorovací výbor.

2. DEFINÍCIA POJMOV

Žiadateľ – subjekt, ktorý v rámci výzvy podá žiadosť o dotáciu / o poskytnutie účelových finančných prostriedkov.

Žiadateľ o poskytnutie dotácie:

- a) **pre opatrenia 1.1 a 1.2** – oprávnená právnická osoba so sídlom na území KSK alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť alebo poskytuje služby obyvateľom na území KSK, organizácia, ktorej zakladateľom je KSK, pokiaľ sa nezúčastňuje procesu výberu alebo hodnotenia projektov na realizáciu cieľov programu alebo nezabezpečuje implementáciu programu. O poskytnutie dotácie môžu žiadať subjekty výlučne na nehnospodárske činnosti.
- b) **pre opatrenia 1.3** – oprávnená právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ so sídlom na území KSK alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť alebo poskytuje služby obyvateľom na území KSK, organizácia, ktorej zakladateľom je KSK, pokiaľ sa nezúčastňuje procesu výberu alebo hodnotenia projektov na realizáciu cieľov programu alebo nezabezpečuje implementáciu programu. O poskytnutie dotácie môžu žiadať subjekty na nehnospodárske činnosti, alebo na hnospodárske činnosti s výlučne lokálnym charakterom.

Žiadateľ o poskytnutie účelových finančných prostriedkov:

- a) **pre opatrenia 1.1 a 1.2** – organizácia v zriadovateľskej pôsobnosti KSK pokiaľ sa nezúčastňuje procesu výberu alebo hodnotenia projektov na realizáciu cieľov programu alebo nezabezpečuje implementáciu programu a zároveň nevykonávajú hnospodársku činnosť.

- b) **pre opatrenie 1.3** – organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK pokiaľ sa nezúčastňuje procesu výberu alebo hodnotenia projektov na realizáciu cieľov programu alebo nezabezpečuje implementáciu programu. O poskytnutie dotácie môžu žiadať subjekty na nehnospodárske činnosti, alebo na hnospodárske činnosti s výlučne lokálnym charakterom.

Hnospodárska činnosť - Za podnik sa považuje subjekt vykonávajúci hnospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právne postavenie a spôsob jeho financovania. Jediným relevantným kritériom je to, či subjekt vykonáva hnospodársku činnosť. Uplatnenie pravidiel pomoci (štátnej / de minimis) nezávisí od toho, či bol subjekt založený s cieľom dosahovať zisk. Aj neziskové subjekty môžu ponúkať tovar a služby na trhu. Ak však neziskový subjekt neponúka tovar ani služby, nepodlieha kontrole pomoci. Každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu, je hnospodárskou činnosťou. Subjekt vykonávajúci hnospodárske aj nehnospodárske činnosti sa pokladá za podnik len v súvislosti s vykonávaním hnospodárskej činnosti.

Lokálny charakter hnospodárskych činností - Pod pojmom "lokálny charakter" sa myslí, že ide o opatrenie, ktoré nespĺňa jedno z kritérií testu štátnej pomoci. V tomto prípade nie je splnené jedno z kritérií, a to "vplyv (stačí aj potenciálny) na obchod medzi členskými štátmi EÚ", a preto takéto opatrenia pravidlám v oblasti štátnej pomoci nepodliehajú. Lokálny charakter je potrebné preukázať a mať k dispozícii dokumentáciu, ktorá ho potvrdzuje, napr. vo forme štatistických údajov, prieskumov trhu, podkladov týkajúcich sa existujúcich zariadení, analýzou, vyhláseniami žiadateľa a inými relevantnými dokumentmi. V prípade, ak nebude možné preukázať lokálny charakter, je potrebné postupovať v súlade s pravidlami pre poskytovanie štátnej pomoci/minimálnej pomoci. Kritérium vplyvu na obchod medzi členskými štátmi EÚ nie je splnené ak:

- príjemca dodáva tovar alebo služby v obmedzenej oblasti v rámci členského štátu,
- neexistuje pravdepodobnosť, že by príjemca prilákal zákazníkov z iných členských štátov,
- nedá sa predpokladať, že by opatrenie malo viac než len okrajový vplyv na podmienky cezhraničných investícií alebo usadenie sa. Posúdenie lokálneho charakteru hnospodárskych činností sa vykoná prostredníctvom príslušného testu lokálneho charakteru.

Prijímateľ – úspešný žiadateľ, ktorého žiadosť bola schválená a bola mu poskytnutá dotácia alebo zvýšený rozpočet o finančné prostriedky účelovo určené na realizáciu schváleného projektu. Prijímateľ zodpovedá za zabezpečenie a realizáciu celého projektu a za predkladanie Záverečnej, prípadne aj priebežnej hodnotiacej správy a finančného vyúčtovania.

Finančná podpora – výška schválenej dotácie / účelových finančných prostriedkov.

Refundácia nákladov – jeden zo spôsobov vyplácania dotácie prijímateľovi. Refundácia je poskytnutá na základe uhradených účtovných dokladov predložených prijímateľom v záverečnom vyúčtovaní projektu.

Začiatok realizácie projektu - Termín, ktorý je uvedený v projektovej žiadosti a ktorý určí začiatok realizácie konkrétnych aktivít projektu. Najskorší termín začatia realizácie projektov je 01.01.2027.

Ukončenie realizácie projektu – Termín, ktorý je uvedený v projektovej žiadosti a ktorý určí koniec

realizácie konkrétnych aktivít projektu. Najneskorší termín na ukončenie realizácie projektu je 31.10.2027.

Realizácia projektu – obdobie medzi termínom začiatku realizácie projektu a termínom ukončenia realizácie projektu uvedenými v projektovej žiadosti.

Termín realizácie podujatia – konkrétny dátum alebo dátumy, v ktorých sa podujatie uskutoční (napr. 20. – 21. 5. 2027). Termín realizácie podujatia musí spadať do obdobia realizácie projektu uvedeného v projektovej žiadosti. Žiadateľom sa zároveň odporúča plánovať realizáciu podujatí aj mimo hlavnej letnej turistickej sezóny (jún – august), s cieľom podporiť rovnomernejšie časové rozloženie podujatí počas obdobia realizácie projektov a predchádzať nadmernej koncentrácii podujatí do jedného alebo dvoch mesiacov.

Oprávnené obdobie výdavkov – oprávnené sú tie výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu a v období 30 dní pred termínom začiatku realizácie projektu, najskôr však 01. 01. 2027 a 30 dní po termíne ukončenia realizácie projektu, najneskôr však 30. 11. 2027.

Cieľ projektu - je dosiahnutie určitého zámeru (výsledného produktu), počnúc presným definovaním jeho začiatku, stanovením časových hraníc, špecifikovaním potrebných vstupov (finančných prostriedkov, materiálu, ľudských zdrojov) a metód na jeho dosiahnutie.

Cieľová skupina - sú to všetky osoby, na ktoré je projekt zameraný a ktoré ovplyvňuje.

Výstupy projektu - sú priamym výsledkom činností uskutočnených v rámci projektu, podávajú správu o tom, aké sú hlavné „produkty“ projektu. Indikátory výstupov sú typicky zaznamenávané vo fyzikálnych jednotkách ako je počet seminárov, návštev miesta, konferencií, účastníkov, publikácií, výstavných priestorov atď. Čiastočne vedú ku kvalitatívnemu posudzovaniu výsledkov projektu.

Mediálny plán – je plán propagácie projektu prostredníctvom vlastných kanálov a médií po dobu realizácie projektu.

Významná turistická lokalita - je miesto, objekt alebo lokalita, ktorá má výrazný potenciál na prilákanie domácich aj zahraničných návštevníkov vďaka svojej historickej, kultúrnej, prírodnej, architektonickej alebo spoločenskej hodnote. Môže ísť o samostatný bod záujmu (napr. hrad, múzeum, kúpele, prírodný úkaz), ale aj o širšie územie (napr. národný park, historické centrum mesta, rekreačná oblasť), ktoré je preukázateľne vyhľadávané turistami.

Návštevník podujatia - osoba, ktorá prichádza na podujatie ako divák, najmä kvôli zážitku, zábave, vzdelávaniu, poznávaniu či sociálnej interakcii, pričom zostáva počas podujatia prítomná v mieste jeho konania.

Účastník podujatia - osoba, ktorá je registrovaná alebo inak zapojená do programu podujatia ako jeho súčasť (napr. bežec, pretekár, vystavovateľ, účinkujúci...)

3. OBLASTI POSKYTNUTIA DOTÁCIE / ÚČELOVÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Dotačná výzva zohľadňuje existujúce a strategicky významné rozvojové možnosti v oblasti podpory kultúry a cestovného ruchu cez nasledovné oblasti poskytovania dotácií/účelových finančných prostriedkov.

Oblasť poskytnutia dotácií/ účelových finančných prostriedkov	Opatrenie	Alokácia opatrenia
1. Podpora podujatí s dôrazom na rozvoj cestovného ruchu	1.1. Medzinárodné podujatia	230 000,00 €
	1.2 TOP podujatia	80 000,00 €
	1.3 Regionálne podujatia	70 000,00 €

Oprávnení žiadatelia môžu predložiť maximálne jednu žiadosť o poskytnutie dotácie/účelových finančných prostriedkov v rámci dotačnej schémy programu Terra Incognita – oblasť podpory: 1. Podpora podujatí s dôrazom na rozvoj cestovného ruchu.

V rámci opatrení 1.1 a 1.2 môžu byť podporované iba projekty nehospodárskeho charakteru, ktoré nezískali na rovnakú aktivitu dotáciu/účelové finančné prostriedky, resp. inú finančnú pomoc priamo od Košického samosprávneho kraja počas doby realizácie projektu.

V rámci opatrenia 1.3 môžu byť podporené projekty, ktoré majú nehospodársky charakter, alebo projekty, pri ktorých sa jedná o lokálny charakter hospodárskych činností a ktoré nezískali na rovnakú aktivitu dotáciu/účelové finančné prostriedky, resp. inú finančnú pomoc priamo od Košického samosprávneho kraja počas doby realizácie projektu.

Zakazuje sa dvojité financovanie konkrétnej aktivity z viacerých zdrojov. Za dvojité financovanie sa považuje najmä: predloženie toho istého výdavku vo vyúčtovaní v rámci rôznych projektov spolufinancovaných z iných verejných alebo súkromných grantových programov.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

4. PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE / ÚČELOVÝCH

FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- Vyplnenie online Žiadosti vrátane povinných príloh a úspešné odoslanie žiadosti v zmysle pokynov uvedených v tejto Príručke,
- oprávnenosť žiadateľa v zmysle podmienok stanovených vo výzve,
- oprávnenosť miesta realizácie projektu v zmysle podmienok výzvy,
- oprávnenosť projektu a aktivít v zmysle podmienok výzvy,
- časová oprávnenosť realizácie projektu,
- preukázanie finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektu pri žiadateľoch o poskytnutie dotácie
- splnenie podmienky stanoveného počtu účastníkov alebo návštevníkov a medzinárodného charakteru podujatia, platí pre opatrenie 1.1 Medzinárodné podujatia
- splnenie podmienky minimálne 3-ročnej histórie podujatia, platí pre opatrenie 1.1 Medzinárodné podujatia
- splnenie podmienky minimálnej doby trvania podujatia, platí pre opatrenie 1.1 Medzinárodné podujatia

5. OPATRENIA

Oblasť č. 1: Podpora podujatí s dôrazom na rozvoj cestovného ruchu

Podpora je určená pre organizátorov podujatí na území Košického kraja, ktoré majú svojou kvalitou a rozsahom vplyv na návštevnosť oblasti, v ktorej sa konajú, na rozvoj cestovného ruchu a na propagáciu destinácie.

Oblasť je zameraná na podporu podujatí s regionálnym, nadregionálnym a medzinárodným významom v oblasti športu, kultúry a umenia, ktoré vykazujú známky vysokej kvality a jedinečnosti. Cieľom podpory podujatí je zvýšiť atraktivitu Košického kraja, zlepšiť a rozšíriť ponuku produktov kultúrneho cestovného ruchu, pripraviť návštevníkovi jedinečný zážitok, podporiť a skvalitniť kultúrne zázemie a rozširovať možnosti kultúrneho vyžitia na území Košického kraja a v neposlednom rade zvýšiť návštevnosť počtu prenocovaní a pobytov na území Košického kraja.

OPATRENIE 1.1.MEDZINÁRODNÉ PODUJATIA	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá dotácia:	Podpora je určená pre medzinárodné festivaly v oblasti kultúry, umenia a medzinárodné športové podujatia. Podpora medzinárodných podujatí je viazaná na kvalitnú publicitu podujatí a potenciál podpory dobrého mena Košického samosprávneho kraja v rámci propagácie podujatia a na podujatí samotnom. Budú podporené medzinárodné podujatia s minimálne 3-ročnou históriou, s trvaním minimálne 2 plnohodnotné po sebe idúce dni, ktoré majú významný dopad na rozvoj cestovného ruchu v Košickom kraji. Dané podujatia sú generátorom návštevnosti a v danej lokalite sú verejne známe,

	populárne a dobre etablované. Ich návštevnosť presahuje 5 000 osôb alebo počet účastníkov presahuje viac ako 250 osôb. Organizátor podujatia v tomto opatrení preukazuje návštevnosť podujatia alebo počet účastníkov dôkazovou dokumentáciou za minimálne 3 už ukončené ročníky a zároveň podujatie musí spĺňať medzinárodný charakter. Medzinárodný charakter podujatia sa týka účastníkov podujatia alebo jeho návštevníkov. Dotácia nie je určená na organizovanie podujatí lokálneho charakteru. Akúkoľvek zmenu v projekte je prijímateľ dotácie povinný vopred písomne oznámiť sprostredkovateľskému orgánu, a to aj v prípade, ak bola schválená výška dotácie nižšia ako požadovaná. Na základe oznámenia sprostredkovateľský orgán posúdi závažnosť navrhovanej zmeny a určí ďalší postup, vrátane potreby jej schválenia. Zmena zároveň nesmie ovplyvniť celkový charakter a účel projektu. Podporené medzinárodné podujatia si zabezpečujú svoju vlastnú marketingovú kampaň. Sprostredkovateľský orgán zabezpečuje iba <u>základnú marketingovú komunikáciu projektu verejnosti*</u>. <i>*Základná komunikácia predstavuje špecifický marketingový balíček navolený sprostredkovateľským orgánom pre príslušnú Výzvu, ktorý pozostáva zo základných marketingových aktivít, ktoré dopomáhajú k nadobudnutiu povedomia o podpore daného podujatia ako napr.: súhrnná tlačová správa pre viaceré podujatia, zverejnenie informácie o podujatí na stránke terraincognita.sk, newsletter a iné. Marketingové aktivity zo základnej komunikácie projektu verejnosti nesmú tvoriť jedinú marketingovú podporu podujatia. Žiadateľ je povinný preukázať vlastné marketingové aktivity v rámci prílohy mediálny plán.</i>
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	• Mediálny plán alebo plán publicity podujatia za účelom vyhodnotenia splnenia podmienok podpory v zmysle výzvy a teda, že podpora je viazaná na kvalitnú publicitu podujatí a potenciál podpory dobrého mena Košického samosprávneho kraja. • Podklad preukazujúci návštevnosť alebo počet účastníkov za ľubovoľné 3 ukončené ročníky podujatia – sa predkladá ako dôkazová dokumentácia k overeniu správnosti zaradenia žiadateľa do kategórií podľa počtu návštevníkov/účastníkov.
Neoprávnené aktivity:	Dotácia nie je určená na organizovanie podujatí lokálneho charakteru (napr. obecné slávnosti, tanečné zábavy pre miestnych obyvateľov, súťaže v speve, tanci, plesy a pod.) ako ani na organizovanie podujatí bez nosnej témy, ktoré nie sú schopné vytvoriť jedinečný zážitok. Dotácia rovnako nie je určená na podporu hospodárskej činnosti.
Dĺžka podujatia:	Minimálne 2 plnohodnotné, po sebe idúce dni**.

	<i>**Za 2 po sebe idúce plnohodnotné dni sa považujú také dni, ktoré v rámci týždňa nasledujú bezvýhradne za sebou, a v ktorých súvislý kultúrny, spoločenský, športový alebo odborný program dostupný pre verejnosť alebo registrovaných účastníkov podujatia trvá minimálne 6 hodín za deň.</i>
Minimálna výška žiadanej dotácie:	5 000 €
Maximálna výška žiadanej dotácie:	50 000 €

OPATRENIE 1.2. TOP PODUJATIA

Účel, na ktorý môže byť poskytnutá dotácia:	Podpora je zameraná na svojím charakterom jedinečné a atraktívne verejné podujatia realizované na území Košického kraja, ktoré majú potenciál prilákať návštevníkov nielen z blízkeho okolia, ale aj z iných regiónov a zo zahraničia. Tieto podujatia musia mať jasne definovanú nosnú tému a svojím charakterom vynikať v oblastiach kultúry, umenia, športu, tradícií, regionálnej histórie alebo gastronómie. Kreatívne, inovatívne a interaktívne prvky, moderné prezentačné formy a zážitkové aktivity. Ich cieľom je vytvoriť pre návštevníkov jedinečný a zapamätateľný zážitok. Podpora TOP podujatí je zameraná na rozvoj cestovného ruchu rozšírením jeho ponuky počas celého roka. Tieto podujatia by mali prispievať k propagácii a zvyšovaniu atraktivity miesta konania a jeho okolia, zdôrazňovať jeho autenticitu a jedinečné prvky, zapájať miestnu komunitu, podporovať medziodvetvovú spoluprácu a budovanie partnerstiev. Pri hodnotení podujatí bude dôraz kladený na kvalitu nosnej témy a dramaturgie, ich inovatívnosť a tvorivý prístup, ako aj na celkovú atraktivitu miesta konania. Významným hodnotiacim aspektom bude aj to, či sa podujatie koná v blízkosti významnej turistickej lokality*, čím môže prispieť k lepšiemu využitiu jeho turistického potenciálu. <i>*Významná turistická atrakcia je miesto, objekt alebo lokalita, ktorá má výrazný potenciál na prilákanie domácich aj zahraničných návštevníkov vďaka svojej historickej, kultúrnej, prírodnej, architektonickej alebo spoločenskej hodnote. Môže ísť o samostatný bod záujmu (napr. hrad, múzeum, kúpele, prírodný úkaz), ale aj o širšie územie (napr. národný park, historické centrum mesta, rekreačná oblasť), ktoré je preukázateľne vyhľadávané turistami.</i>
---	---

	Kritériá významnosti turistickej atrakcie môžu zahŕňať napr.: • Počet návštevníkov: dlhodobá nadpriemerná návštevnosť v rámci regiónu alebo Slovenska. • Zaradenie v oficiálnych zoznamoch: napr. súčasť zoznamu národných kultúrnych pamiatok, UNESCO, alebo iných uznávaných rebríčkov atraktivít. • Marketingová a propagačná viditeľnosť: atraktivita propagovaná v regionálnych, národných alebo medzinárodných kampaniach cestovného ruchu. • Infraštruktúra pre turistov: dostupnosť služieb ako ubytovanie, stravovanie, sprievodcovské služby, informačné centrá, dopravná dostupnosť. • Unikátnosť a autenticita: výnimočné vlastnosti, ktoré danú atrakciu odlišujú od iných (napr. jedinečná architektúra, prírodný fenomén, kultúrne dedičstvo). Doplňujúco, významná turistická atrakcia môže byť aj lokalita so silným rozvojovým potenciálom, pokiaľ sú preukázané kroky k jej sprístupneniu a zatraktívneniu pre návštevníkov. Akúkoľvek zmenu v projekte je prijímateľ dotácie povinný vopred písomne oznámiť sprostredkovateľskému orgánu, a to aj v prípade, ak bola schválená výška dotácie nižšia ako požadovaná. Na základe oznámenia sprostredkovateľský orgán posúdi závažnosť navrhovanej zmeny a určí ďalší postup, vrátane potreby jej schválenia. Zmena zároveň nesmie ovplyvniť celkový charakter a účel projektu. Podujatiu podporenému v rámci tohto opatrenia je poskytnutá doplnková marketingová podpora pre TOP podujatia**. <i>**Marketingová komunikácia pre TOP podujatia predstavuje špecifický marketingový balíček navolený sprostredkovateľským orgánom pre príslušnú Výzvu, ktorý pozostáva z bonusových marketingových aktivít, ktoré dopomáhajú k výraznejšiemu zviditeľneniu podujatia ako napr.: billboardová kampaň, rádio pozvánka a pod.</i>
Neoprávnené aktivity:	Dotácia nie je určená na organizovanie podujatí lokálneho charakteru (napr. obecné slávnosti, tanečné zábavy pre miestnych obyvateľov, súťaže v speve, tanci, plesy a pod.) ako ani na organizovanie podujatí bez nosnej témy, ktoré nie sú schopné vytvoriť jedinečný zážitok. Dotácia rovnako nie je určená na podporu hospodárskej činnosti.
Minimálna	5 000 €

výška žiadanej dotácie:	
Maximálna výška žiadanej dotácie:	10 000 €

OPATRENIE 1.3 REGIONÁLNE PODUJATIA

Účel, na ktorý môže byť poskytnutá dotácia:

Podpora je zameraná na rozvoj a stimuláciu nových a menších už existujúcich podujatí, ktoré majú potenciál rozšíriť ponuku cestovného ruchu v regiónoch Košického kraja. Tieto podujatia musia mať jasne definovanú nosnú tému a svojím charakterom vynikať v oblastiach kultúry, umenia, športu, tradícií, regionálnej histórie alebo gastronómie. Výhodou je ak sa v rámci programu podujatia myslí aj na kreatívne, inovatívne či interaktívne aktivity, ktoré poskytnú návštevníkom autentický a nezabudnuteľný zážitok. Nové podujatia by mali poskytovať jedinečný zážitok, ktorý na území Košického kraja doposiaľ v takejto podobe nebol realizovaný. Ak sa podujatie s podobnou témou už organizovalo, je potrebné zdôrazniť, čím sa dané podujatie odlišuje.

Pri hodnotení podujatí bude dôraz kladený na kvalitu nosnej témy a dramaturgie, tvorivý prístup, ako aj na celkovú atraktivitu miesta konania. Významným hodnotiacim aspektom bude aj to, či sa podujatie koná v blízkosti významnej turistickej lokality*, čím môže prispieť k lepšiemu využitiu jeho turistického potenciálu.

*Významná turistická atrakcia je miesto, objekt alebo lokalita, ktorá má výrazný potenciál na prilákanie domácich aj zahraničných návštevníkov vďaka svojej historickej, kultúrnej, prírodnej, architektonickej alebo spoločenskej hodnote. Môže ísť o samostatný bod záujmu (napr. hrad, múzeum, kúpele, prírodný úkaz), ale aj o širšie územie (napr. národný park, historické centrum mesta, rekreačná oblasť), ktoré je preukázateľne vyhľadávané turistami.

Podporené Regionálne podujatia si zabezpečujú svoju vlastnú marketingovú kampaň. Sprostredkovateľský orgán zabezpečuje základnú marketingovú komunikáciu projektu verejnosti**.

**Základná komunikácia predstavuje špecifický marketingový balíček navolený sprostredkovateľským orgánom pre príslušnú Výzvu, ktorý pozostáva zo základných marketingových aktivít, ktoré dopomáhajú

	k nadobudnutiu povedomia o podpore daného podujatia ako napr.: súhrnná tlačová správa pre viaceré podujatia, zverejnenie informácie o podujatí na stránke terraincognita.sk, newsletter a pod. Marketingové aktivity zo základnej komunikácie projektu verejnosti nesmú tvoriť jedinú marketingovú podporu podujatia. Akúkoľvek zmenu v projekte je prijímateľ dotácie povinný vopred písomne oznámiť sprostredkovateľskému orgánu, a to aj v prípade, ak bola schválená výška dotácie nižšia ako požadovaná. Na základe oznámenia sprostredkovateľský orgán posúdi závažnosť navrhovanej zmeny a určí ďalší postup, vrátane potreby jej schválenia. Zmena zároveň nesmie ovplyvniť celkový charakter a účel projektu.
Neoprávnené aktivity:	Hospodárske činnosti, ktoré nespĺňajú podmienku lokálneho charakteru v zmysle tejto príručky.
Minimálna výška žiadanej dotácie:	3 000 €
Maximálna výška žiadanej dotácie:	7 000 €

6. OPRAVNENOSŤ VÝDAVKOV

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu. Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú len

- výdavky, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou projektu,
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi,
- výdavky maximálne do výšky schválenej dotácie,
- výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu a v období 30 dní pred termínom začiatku realizácie projektu najskôr však 01. 01. 2027 a **30 dní po termíne ukončenia** realizácie projektu, najneskôr však 30. 11. 2027. V prípade, že v dobe realizácie projektu nebude Zmluva o poskytnutí dotácie platná a účinná žiadateľ implementuje projekt na vlastné riziko bez právneho nároku na poskytnutie dotácie.

Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou.

Skupiny oprávnených výdavkov:

V rámci Oblasť 1: Podpora podujatí s dôrazom na rozvoj cestovného ruchu sú definované štyri skupiny oprávnených výdavkov:

1. Realizácia programu podujatia – do tejto skupiny patria všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na uskutočnenie programu podujatia, ako napr. výdavky na zabezpečenie účinkujúcich, sprievodného programu, výdavky na moderátora, výdavky na animátora, a pod.
2. Organizačno-technické zabezpečenie podujatia – do tejto skupiny oprávnených výdavkov patria výdavky ako napr. prenájom priestorov, nájom techniky, ubytovanie účastníkov projektu vrátane dane z ubytovania, cestovné náhrady účastníkov projektu, a pod.
3. Materiálové zabezpečenie podujatia – výdavky na materiálové náklady, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie podujatia, ako napríklad suroviny, spotrebný tovar, hmotný majetok v intenciách bežných výdavkov. V prípade prvkov vizibility ide o predmety, ktoré sú určené najmä pre organizačný tím a účastníkov podujatia (napríklad účinkujúci, bežci, športovci atď.) počas realizácie podujatia.
4. Marketing – do tejto skupiny oprávnených výdavkov patria všetky výdavky, ktoré sú spojené s propagáciou a marketingom daného podujatia ako napr. výdavky na tlač plagátov a pozvánok, výdavky na zabezpečenie marketingovej kampane, reklamné predmety a pod. Tieto výdavky sú z pravidla určené pre návštevníkov podujatia a širokú verejnosť. Odporúča sa tieto výdavky pri písaní projektovej žiadosti konzultovať so sprostredkovateľským orgánom. Tieto výdavky by nemali tvoriť zásadnú časť rozpočtu projektu, a teda viac ako 50 % z celkového rozpočtu projektu.

Zoznam neoprávnených výdavkov:

- úhrada miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- úhrada stravného, náhrad zamestnancov,
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- výdavky na občerstvenie a pohostenie s výnimkou materiálnych nákladov súvisiacich s realizáciou podujatia,
- finančné ceny,
- výdavky na spracovanie žiadosti o poskytnutie dotácie, koordinácia projektu,
- výdavky na právne, ekonomické, auditorské služby,
- výdavky na služby verejného obstarávania,
- prevádzkové náklady organizácie,
- nákup osobných motorových vozidiel, motocyklov, bicyklov a pod.,
- bankové, správne, poštovné, telekomunikačné, notárske, koncesionárske, manipulačné a iné poplatky, mimo licenčných poplatkov na zabezpečenie programu,
- poplatky, ktoré majú charakter sankcie,
- dane z príjmov,
- poistné,

- nákup PHM,
- úroky z úverov a pôžičiek a ďalšie finančné poplatky,
- DPH v prípade, ak má žiadateľ nárok na jej odpočet,
- nákup nehnuteľností.

7. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

Žiadateľom o poskytnutie dotácie / účelových finančných prostriedkov v rámci opatrení 1.1 Medzinárodné podujatia a 1.2 TOP podujatia môže byť:

- a) právnická osoba so sídlom na území KSK alebo, ktorá pôsobí, vykonáva činnosť alebo poskytuje služby obyvateľom na území KSK (napr. obce a združenia obcí, občianske združenia, neziskové organizácie a pod.). O poskytnutie dotácie môžu žiadať výlučne subjekty na nehnospodárske činnosti.
- b) organizácia, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je KSK, pokiaľ sa nezúčastňuje procesu výberu alebo hodnotenia projektov na realizáciu cieľov programu alebo nezabezpečuje implementáciu programu a zároveň nevykonávajú hospodársku činnosť.

Žiadateľom o poskytnutie dotácie / účelových finančných prostriedkov nemôže byť právnická osoba, ktorá nepôsobí (nevykonáva činnosti) na území KSK a / alebo vykonáva hospodársku činnosť alebo neposkytuje služby obyvateľom na území KSK (napr. obchodné spoločnosti, družstvo.).

Žiadateľom o poskytnutie dotácie / účelových finančných prostriedkov v rámci opatrenia 1.3 Regionálne podujatia môže byť:

- a) právnická osoba so sídlom na území KSK alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť alebo poskytuje služby obyvateľom na území KSK (napr. obce a združenia obcí, občianske združenia, neziskové organizácie),
- b) fyzická osoba - podnikateľ so sídlom alebo trvalým pobytom na území KSK alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť alebo poskytuje služby obyvateľom na území KSK,
- c) organizácia, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je KSK, pokiaľ sa nezúčastňuje procesu výberu alebo hodnotenia projektov na realizáciu cieľov programu alebo nezabezpečuje implementáciu programu.

Dotáciu/ účelové finančné prostriedky nemožno poskytnúť žiadateľovi:

- a) ktorý je dlžníkom na sociálnom a zdravotnom poistení, alebo na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,
- b) ktorý je daňovým dlžníkom,
- c) voči ktorému je vedený výkon rozhodnutia (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy),
- d) ktorý je v konkurze alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy), alebo je voči nemu začaté, resp. vedené konkurzné konanie, alebo je voči nemu začaté reštrukturalizačné konanie alebo vo vzťahu ku ktorému bola povolená reštrukturalizácia,
- e) ktorý je v likvidácii,
- f) ktorý porušil zákaz nelegálneho zamestnávania,

- g) ktorému bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (vzťahuje sa na subjekty uvedené v § 8 ods. 8 zák. č. 583/2004 Z. z.),
- h) ktorý je ku dňu podania žiadosti v nútenej správe,
- i) ktorý nevyplnil, ani po vyzvaní na doplnenie, všetky povinné polia v online formulári požadovanými informáciami,
- j) ktorý nesplnil podmienky stanovené výzvou,
- k) ktorého žiadosť bola podaná po termíne uzávierky,
- l) ktorého žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickej aplikácii podľa pokynov uvedených vo výzve,
- m) ktorému v žiadosti chýbali informácie, nevyhnutné pre jej posúdenie,
- n) ktorého žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani v termíne stanovenom vo výzve na doplnenie,
- o) ktorého žiadosť zásadne nezodpovedá cieľom vyhlásenej výzvy.

8. FINANCOVANIE PROJEKTU

- a) Všetky finančné operácie súvisiace s realizáciou projektu budú prebiehať a následne budú spracované v eurách.
- b) Schválená dotácia/účelové finančné prostriedky bude žiadateľovi poskytnutá na samostatný účet používaný iba na účely projektu podporovaného v rámci tejto dotačnej výzvy.
- c) Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u žiadateľa v súlade s platnou legislatívou.
- d) Finančné prostriedky budú poskytnuté prijímateľovi v zmysle VZN č. 9/2011 podľa článku V ods. 2 a 3 nasledovne:
 - a. V prípade projektov, ktorých **dĺžka realizácie** (dĺžka obdobia medzi začiatkom realizácie projektu a koncom realizácie projektu uvedenom v projektovej žiadosti) **nepresiahne 90 dní**:
 - i. prvú časť vo forme preddavku vo výške 70 % schválenej dotácie poskytne do 10 dní po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - ii. druhá časť vo forme refundácie vo výške 30 % schválenej dotácie, bude žiadateľovi poskytnutá do 10 dní odo dňa schválenia záverečného vyúčtovania dotácie Riadiacim výborom programu Terra Incognita. **Žiadateľ je povinný z vlastných zdrojov predfinancovať túto časť dotácie, ktorá mu bude po schválení záverečného vyúčtovania refundovaná!**
 - b. V prípade projektov, ktorých **dĺžka realizácie** (dĺžka obdobia medzi začiatkom realizácie projektu a koncom realizácie projektu uvedenom v projektovej žiadosti) **presiahne 90 dní**:
 - i. prvú časť vo forme preddavku vo výške 30 % schválenej dotácie poskytne do 10 dní po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - ii. druhá časť vo forme preddavku vo výške 40 % schválenej dotácie do 10 dní odo dňa schválenia priebežnej hodnotiacej správy a priebežného vyúčtovania

prijímateľa sprostredkovateľským orgánom,

- iii. tretia časť vo forme refundácie vo výške 30 % schválenej dotácie, bude žiadateľovi poskytnutá do 10 dní odo dňa schválenia záverečného vyúčtovania dotácie Riadiacim výborom programu Terra Incognita. **Žiadateľ je povinný z vlastných zdrojov predfinancovať túto časť dotácie, ktorá mu bude po schválení záverečného vyúčtovania refundovaná!**

- e) V prípade, že prijímateľ dotácie/účelových finančných prostriedkov nepoužije všetky finančné prostriedky dotácie/účelových finančných prostriedkov alebo ich časť na účel stanovený v projekte, je povinný takto neoprávnene použitú dotáciu/účelové finančné prostriedky alebo jej/ich časť vrátiť na účet vyhlasovateľa výzvy.
- f) V prípade, ak prijímateľ nepredloží priebežnú hodnotiacu správu, prípadne v danom termíne záverečnú správu, je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške na účet vyhlasovateľa výzvy. Zároveň prijímateľ dotácie/účelových finančných prostriedkov stráca nárok na dotáciu v celom jej rozsahu.
- g) Výdavky projektu je potrebné vyúčtovať v reálnej výške. V prípade, ak celková výška výdavkov bude nižšia ako výška poskytnutej dotácie/účelových finančných prostriedkov, obdrží prijímateľ dotáciu/účelové finančné prostriedky len do výšky skutočne dokladovaných výdavkov. V prípade, ak celková výška výdavkov projektu bude rovnaká alebo vyššia ako výška schválenej dotácie/účelových finančných prostriedkov, bude žiadateľovi vyplatená celá výška dotácie/účelových finančných prostriedkov. Rozdiel v dôsledku vyšších skutočných výdavkov projektu znáša prijímateľ finančnej podpory.
- h) Prijímateľ dotácie/účelových finančných prostriedkov môže uskutočniť presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami v úhrnnej výške 20 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie/účelových finančných prostriedkov. Uvedenú zmenu môže prijímateľ uskutočniť aj bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa dotácie/účelových finančných prostriedkov, zaväzuje sa však dodatočne o tom poskytovateľa informovať (v záverečnej, prípadne priebežnej hodnotiacej správe a finančnom vyúčtovaní).
- i) Preukázanie, že žiadateľ o poskytnutie dotácie disponuje finančnými prostriedkami vo výške sumy spolufinancovania uvedenej v Žiadosti o dotáciu, je záväznou podmienkou pre poskytnutie dotácie. Nevyžaduje sa od žiadateľov, ktorými sú organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.
- j) Pre prijímateľa dotácie, ktorý je platcom DPH, nie je DPH oprávneným výdavkom. Takýto prijímateľ je povinný vyúčtovať finančné prostriedky poskytnuté vo forme dotácie bez DPH, t. j. uvádza vo finančnom vyúčtovaní všetky relevantné výdavky súvisiace s realizáciou projektu v sumách bez DPH (základ dane). Prijímateľ finančnej podpory, ktorý je platcom DPH a realizuje aktivity projektu v rámci činnosti, pri ktorých nie je zdaniteľnou osobou je oprávnený vo finančnom vyúčtovaní uvádzať plné sumy vrátane DPH (napr. § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov). V takom prípade je však povinný na vyžiadanie predložiť poskytovateľovi príslušné potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných podnikateľských činností.

9. POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O DOTÁCIU

Žiadosť o dotáciu sa predkladá elektronicky prostredníctvom aplikácie e-Grant. Online Žiadosti

obsahujú všetky informácie, ktoré sú nevyhnutné na posúdenie žiadostí o dotáciu, rovnako aj na posúdenie žiadosti o poskytnutie účelových finančných prostriedkov, vyplňa sa však iba jeden typ formulára. Všetky uvedené povinné náležitosti musia byť splnené ako žiadateľom o dotáciu, tak žiadateľom o poskytnutie účelových finančných prostriedkov.

1. Žiadateľ je povinný vyplniť a registrovať žiadosť a povinné prílohy v elektronickej aplikácii na doméne <https://terraincognita.egrant.sk/>. Elektronická aplikácia slúži na zlepšenie komfortu a zjednodušenie prístupu pre žiadateľov. Systém žiadateľa vedie krok po kroku od vyplnenia žiadosti až po vkladanie povinných príloh.
2. Registrácia do online formuláru je jednoduchá. Najskôr si, prosím, prečítajte celý postup, následne postupujte podľa jednotlivých krokov.
3. **KROK 1: Registrujte sa kliknutím na tento riadok.** Pre každú novú žiadosť je potrebná nová registrácia. Aj keď ste si v minulosti podávali projekt cez náš e-grant, je potrebné si urobiť novú registráciu. **Zapamätajte si prihlasovacie meno a heslo, skontrolujte správnosť e-mailu.** Pri registrácii je potrebné si vybrať **opatrenie, do ktorého si chcete podať žiadosť.** V zozname opatrení sú iba tie, ktoré sú **aktuálne vyhlásené**. Opatrenia vyhlasujeme spravidla 4 týždne pred ich uzávierkou, informácie o termínoch sú na našej stránke - <https://www.terraincognita.sk/>
4. **KROK 2. Počas registrácie uvediete svoju e-mailovú adresu, na ktorú vám bude zaslaný potvrdzovací e-mail s overovacím odkazom.** Prosíme Vás, aby ste klikli na tento odkaz a potvrdili tak správnosť svojej e-mailovej adresy a zároveň vyjadrili súhlas s použitím Vašich osobných údajov pre účely registrácie. V prípade, že ste email nedostali, **skontrolujte si prosím aj nevyžiadajúcu poštu** (junk mail, spam), obzvlášť, ak sa prihlasujete z adresy gmail alebo máte nastavenú silnú ochranu Vášho účtu. Ak Vám potvrdzovací email neprišiel ani do nevyžiadanej pošty, nie je potrebné registráciu opakovať, ale kontaktujte nás (info@terraincognita.sk) a registráciu Vám dokončíme.
5. **KROK 3. Vráťte sa na <https://terraincognita.egrant.sk/>** a prihláste sa do formulára zadaním svojich prihlasovacích údajov do políček pod týmto textom. Ak ste zabudli svoje prihlasovacie meno a heslo, kliknite na odkaz zabudnuté heslo v pravom hornom rohu.
6. **KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár.** Do online formuláru máte možnosť vstupovať opakovane, meniť a priebežne ukladať jeho obsah až **do dátumu uzávierky**, resp. **do odoslania svojej žiadosti o dotáciu/účelové finančné prostriedky**. Po dátume uzávierky, resp. odoslania vašej žiadosti o dotáciu/účelové finančné prostriedky si budete môcť vyplnený formulár už iba prečítať, bez možnosti ďalších úprav.
7. Po vyplnení online formuláru v aplikácii, nahratí povinných príloh, aplikácia žiadosť skompletizuje a umožní žiadateľovi ju zaregistrovať. Údaje uvedené v online formulári žiadosti musia byť pravdivé a musia sa zhodovať s údajmi, ktoré sú súčasťou povinných príloh.
8. Žiadosť o dotáciu sa považuje za doručенú, ak je v stanovenej lehote podaná v systéme e-Grant v stave odoslaná. Prílohy žiadosti o dotáciu nemusia byť overené notárom.

Proces podávania žiadosti o dotáciu sa končí zaregistrovaním elektronickej žiadosti do systému e-Grant. Pre potreby Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z programu TERRA INCOGNITA na podporu cestovného ruchu na rok 2027, oblasť

podpory: 1. Podpora podujatí s dôrazom na rozvoj cestovného ruchu nie je potrebné zasielať podklady v papierovej forme.

UPOZORNENIE: Jedným z vylučovacích kritérií formálneho hodnotenia žiadosti je odoslanie väčšieho počtu žiadosti ako je povolený počet (Výzva: „Oprávnení žiadatelia môžu predložiť maximálne jednu žiadosť o poskytnutie dotácie/účelových finančných prostriedkov.“). V prípade chyby, nenahrávajte žiadosť k jednému projektu viac krát pod iným kontom, ale kontaktujte sprostredkovateľský orgán.

Po vyhodnotení Žiadosti môže sprostredkovateľský orgán od úspešných žiadateľov o poskytnutie dotácie vyžadovať predloženie úradne overených kópií (resp. originálov k nahliadnutiu) povinných príloh.

10. ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH K ŽIADOSTI

Povinné prílohy pre Opatrenie 1.1. Medzinárodné podujatia:

1. **Podrobný rozpočet projektu** (vzor je Príloha č. 4). Rozpočet obsahuje pevne stanovené štyri položky, ktoré predstavujú oprávnené položky rozpočtu. Žiadateľ uvádza plánovanú výšku rozpočtu na jednotlivé položky. Následne vyplní „Vecný popis výdavku“, kde uvedie čo najpodrobnejšie aké konkrétne výdavky a aktivity by mali byť financované z projektu. Výška dotácie a spolufinancovania za každý výdavok je pevne daná podľa bodu 11 Výzvy.
2. **Výpis preukazujúci právnu formu žiadateľa o poskytnutie dotácie** - Žiadateľ predkladá výpis z príslušného registra napr. výpis z registra mimovládnych neziskových organizácií, výpis z registra oblastných organizácií cestovného ruchu a pod.
3. **Kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa** - napr. stanovy občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina. Ak je žiadateľom obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, túto prílohu neprikladá.
4. **Doklad preukazujúci oprávnenie osoby štatutárneho zástupcu/ štatutárnych zástupcov konať za žiadateľa** - predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca/ štatutárni zástupcovia žiadateľa o poskytnutie dotácie nie je zrejmy/ nie sú zrejmí z dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (prípadne sa jedná o už neaktuálne údaje), resp. z príslušného výpisu (podľa bodu 2. tohto článku) – v opačnom prípade sa predkladá vyhlásenie, že príloha nie je relevantná.
5. **Mediálny plán alebo plán publicity podujatia** predkladá žiadateľ pri Medzinárodných podujatiach za účelom vyhodnotenia splnenia podmienok podpory v zmysle výzvy a teda, že podpora je viazaná na kvalitnú publicitu podujatí a potenciál podpory dobrého mena Košického samosprávneho kraja v rámci propagácie podujatia a na podujatí samotnom.
6. **Doklad preukazujúci návštevnosť alebo počet účastníkov za ľubovoľné 3 ukončené ročníky podujatia** – sa predkladá ako dôkazová dokumentácia k overeniu správnosti zaradenia v rámci opatrenia 1.1 Medzinárodné podujatia. (Ako dôkazová dokumentácia môžu byť predložené tlačové a iné mediálne správy uvádzajúce počet návštevníkov alebo počet účastníkov na podujatí v konkrétnych ročníkoch, výpis z registračného/predajného systému za príslušné ročníky, dôkazová dokumentácia, na ktorej je jednoznačne možné určiť deklarované množstvo návštevníkov alebo účastníkov a iné.
7. **Reprezentatívne fotografie z predchádzajúcich ročníkov podujatia** - minimálne 5 ks

reprezentatívnych fotografií zachytávajúcich atmosféru podujatia vo formáte jpg, v rozložení na šírku a na výšku. Fotografie budú využité pri propagácii podujatia po jeho schválení. Žiadateľ o dotáciu poskytuje poskytovateľovi a sprostredkovateľskému orgánu bezvýhradný súhlas na používanie fotografií na ďalšiu prezentáciu programu Terra Incognita, poskytovateľa a aktivít projektu.

8. **Čestné vyhlásenie žiadateľa** (Vzor je Príloha č. 5).
9. **Čestné vyhlásenie o ne hospodárskom charaktere projektu** (Vzor je Príloha č. 6).

Povinné prílohy pre Opatrenie 1.2 TOP podujatia:

- 1 **Podrobný rozpočet projektu** (vzor je Príloha č. 4). Rozpočet obsahuje pevne stanovené štyri položky, ktoré predstavujú oprávnené položky rozpočtu. Žiadateľ uvádza plánovanú výšku rozpočtu na jednotlivé položky. Následne vyplní „Vecný popis výdavku“, kde uvedenie čo najpodrobnejšie aké konkrétne výdavky a aktivity by mali byť financované z projektu. Výška dotácie a spolufinancovania za každý výdavok je pevne daná podľa bodu 11 Výzvy.
- 2 **Výpis preukazujúci právnu formu žiadateľa o poskytnutie dotácie** - Žiadateľ predkladá výpis z príslušného registra napr. výpis z registra mimovládnych neziskových organizácií, výpis z registra oblastných organizácií cestovného ruchu a pod.
- 3 **Kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa** - napr. stanovy občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina. Ak je žiadateľom obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, túto prílohu neprikladá.
- 4 **Doklad preukazujúci oprávnenie osoby štatutárneho zástupcu/ štatutárnych zástupcov konať za žiadateľa** - predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca/ štatutárni zástupcovia žiadateľa o poskytnutie dotácie nie je zrejmý/ nie sú zrejmí z dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (prípadne sa jedná o už neaktuálne údaje), resp. z príslušného výpisu (podľa bodu 2. tohto článku) – v opačnom prípade sa predkladá vyhlásenie, že príloha nie je relevantná.
- 5 **Reprezentatívne fotografie z predchádzajúcich ročníkov podujatia** - minimálne 5 ks reprezentatívnych fotografií zachytávajúcich atmosféru podujatia vo formáte jpg, v rozložení na šírku a na výšku. Fotografie budú využité pri propagácii podujatia po jeho schválení. Žiadateľ o dotáciu poskytuje poskytovateľovi a sprostredkovateľskému orgánu bezvýhradný súhlas na používanie fotografií na ďalšiu prezentáciu programu Terra Incognita, poskytovateľa a aktivít projektu. V prípade, že ide o prvý ročník podujatia, predloženie fotografií nie je požadované a táto povinnosť sa považuje za nerelevantnú.
- 6 Čestné vyhlásenie žiadateľa (Vzor je Príloha č. 5.).
- 7 **Čestné vyhlásenie o ne hospodárskom charaktere projektu** (Vzor je Príloha č. 6.).

Povinné prílohy pre Opatrenie 1.3 Regionálne podujatia:

1. **Podrobný rozpočet projektu** (vzor je Príloha č. 4). Rozpočet obsahuje pevne stanovené štyri položky, ktoré predstavujú oprávnené položky rozpočtu. Žiadateľ uvádza plánovanú výšku rozpočtu na jednotlivé položky. Následne vyplní „Vecný popis výdavku“, kde uvedenie čo najpodrobnejšie aké konkrétne výdavky a aktivity by mali byť financované z projektu. Výška dotácie a spolufinancovania za každý výdavok je pevne daná podľa bodu 11 Výzvy.
2. **Výpis preukazujúci právnu formu žiadateľa o poskytnutie dotácie** - Žiadateľ predkladá napr. výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, výpis z registra mimovládnych neziskových

organizácií alebo z iného príslušného registra.

3. **Kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa** - napr. stanovy občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina. Ak je žiadateľom obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť túto prílohu neprikladá.
4. **Doklad preukazujúci oprávnenie osoby štatutárneho zástupcu/ štatutárnych zástupcov konať za žiadateľa** - predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca/ štatutárni zástupcovia žiadateľa o poskytnutie dotácie nie je zrejмый/ nie sú zrejmi z dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (prípadne sa jedná o už neaktuálne údaje), resp. z príslušného výpisu (podľa bodu 2. tohto článku) – v opačnom prípade sa predkladá vyhlásenie, že príloha nie je relevantná.
5. **Reprezentatívne fotografie z predchádzajúcich ročníkov podujatia** - minimálne 5 ks reprezentatívnych fotografií zachytávajúcich atmosféru podujatia vo formáte jpg, v rozložení na šírku a na výšku. Fotografie budú využité pri propagácii podujatia po jeho schválení. Žiadateľ o dotáciu poskytuje poskytovateľovi a sprostredkovateľskému orgánu bezvýhradný súhlas na používanie fotografií na ďalšiu prezentáciu programu Terra Incognita, poskytovateľa a aktivít projektu. V prípade, že ide o prvý ročník podujatia, predloženie fotografií nie je požadované a táto povinnosť sa považuje za nerelevantnú.
6. **Čestné vyhlásenie žiadateľa** (Vzor je Príloha č. 5.).
7. **Test štátnej pomoci** (Vzor je príloha č. 7.).
8. **Test lokálneho charakteru** – ak relevantné (Vzor je Príloha č. 8.).
9. **Čestné vyhlásenie o nehospodárskom charaktere projektu** – ak relevantné (Vzor je Príloha č. 6.).

ROZPOČET PROJEKTU MUSÍ BYŤ PREDLOŽENÝ VO FORMÁTE XLS ALEBO XLSX. ĎALŠIE POVINNÉ A ŠPECIFICKÉ PRÍLOHY MUSIA BYŤ PREDLOŽENÉ VO FORMÁTE PDF, ABY SA PREDIŠLO NÁHODNEJ STRATE ÚDAJOV.

Žiadateľ preukazuje splnenie podmienok oprávnenosti prostredníctvom čestných prehlásení. Žiadateľ deklaruje relevantné skutočnosti podpisom formulára čestného vyhlásenia (Vzor je Príloha č. 5). Jedná sa o tieto prehlásenia:

Čestné vyhlásenie žiadateľa o poskytnutie dotácie že:

- a. *nie je dlžníkom na sociálnom poistení, zdravotnom poistení a príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,*
- b. *nie je daňovým dlžníkom,*
- c. *nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,*
- d. *nie je v konkurze alebo nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy), alebo nie je voči nemu začaté, resp. vedené konkurzné konanie, alebo nie je voči nemu začaté reštrukturalizačné konanie, ani nebola povolená reštrukturalizácia.*
- e. *nie je v likvidácii,*
- f. *mu nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (vzťahuje sa na subjekty uvedené v § 8 ods. 8 zák. č. 583/2004 Z. z.),*
- g. *žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania,*
- h. *nie je ku dňu podania žiadosti o dotáciu v nútenej správe (vzťahuje sa na obce),*
- i. *je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (vzťahuje sa na žiadateľa, ktorý má povinnosť*

zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora)¹.

- j. má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom Košického samosprávneho kraja.
- k. žiadateľ o poskytnutie dotácie nemá výdavky v predkladanom projekte podporené z iných dotačných a grantových systémov,
- l. prehlásenie žiadateľa, že disponuje finančnými prostriedkami na spolufinancovanie.
- m. súhlasí so spracovaním údajov.

V prípade, ak žiadosť nebude v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve, sprostredkovateľský orgán vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov žiadosti v primeranej lehote najviac však v lehote 10 dní. Vyzvanie na odstránenie nedostatkov bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. Termín na odstránenie nedostatkov začína plynúť dňom odoslania výzvy na odstránenie nedostatkov sprostredkovateľským orgánom. Ako prvý deň lehoty sa ráta deň nasledujúci po dni odoslania výzvy. **POZOR! Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo výzve na odstránenie nedostatkov, nebude posudzovaná a bude z hodnotenia z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií vylúčená.**

Zoznam žiadostí zaregistrovaných prostredníctvom elektronickej aplikácie, podaných v riadnom termíne, bude po ukončení registrácie zverejnený na webovom sídle www.terraincognita.sk.

11. HODNOTENIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU

Hodnotenie žiadostí prebieha v nasledovných etapách a riadi sa nižšie uvedeným mechanizmom:

1. Formálne hodnotenie žiadosti
2. Odborné hodnotenie žiadosti
3. Výber a schválenie/neschválenie žiadosti

Kritériá kvalitatívneho hodnotenia sú dostupné vo formulári kvalitatívneho hodnotenia, ktorý je prílohou tejto príručky.

Hodnotiace hárky pre formálne hodnotenie a pre odborné hodnotenie tvoria prílohu tejto príručky.

● Formálne hodnotenie:

Formálne hodnotenie žiadostí pozostáva z hodnotenia splnenia kritérií oprávnenosti a kritérií úplnosti. Ak sú splnené kritériá oprávnenosti a úplnosti, žiadosť sa predkladá na odborné hodnotenie. V prípade, že žiadosť o dotáciu nespĺňa kritériá úplnosti, žiadatelia majú právo na doplnenie. V prípade, že predložená žiadosť o dotáciu nespĺňa kritériá oprávnenosti, žiadosť o dotáciu bude zamietnutá a vyradená z procesu hodnotenia.

¹ Povinnosť registrácie sa v zmysle §2 predmetného zákona nevzťahuje na subjekty verejnej správy (§ 3 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), na subjekt, ktorého schválená výška FP neprevyšuje 100 000 EUR, na subjekt prevažne pôsobiaci v neziskovom sektore.

Kritériá oprávnenosti sú nasledovné:

- Termín predloženia žiadosti,
- Spôsob predloženia žiadosti,
- Oprávnenosť žiadateľa zapojiť sa do výzvy,
- Zaradenie žiadosti do správneho opatrenia výzvy,
- Realizácia projektu na oprávnenom území,
- Predloženie maximálne jednej žiadosti o dotáciu, v rámci dotačnej schémy programu Terra Incognita oblasť podpory: 1. Podpora podujatí s dôrazom na rozvoj cestovného ruchu,
- Medzinárodný charakter podujatia - relevantné pre Opatrenie 1.1 Medzinárodné podujatia,
- Minimálne trojročná história podujatia - relevantné pre Opatrenie 1.1 Medzinárodné podujatia,
- Informácia o návštevnosti alebo počte účastníkov ľubovoľných 3 ukončených ročníkov podujatia - relevantné pre Opatrenie 1.1 Medzinárodné podujatia,
- Minimálna doba trvania podujatia - relevantné pre Opatrenie 1.1 Medzinárodné podujatia.

Ďalšie kritériá formálneho hodnotenia sú dostupné vo formulári formálneho hodnotenia (príloha tejto príručky).

● **Odborné hodnotenie**

Úspešnosť žiadosti o poskytnutie dotácie je posudzovaná na základe viacerých kritérií.

Projekt dotačnej výzvy Terra Incognita by mal mať po obsahovej stránke kvalitne a detailne spracovaný časový harmonogram poukazujúci aj na jednotlivé realizované aktivity, mal by mať výstižne stanovené ciele, ktoré priamo súvisia s nosnými aktivitami jednotlivých opatrení výzvy. Projekt by mal byť inovatívny a kreatívny, mal by mať nosnú tému a aktívne prepájať podujatie s lokalitou a jej miestnou ponukou cestovného ruchu. Výstup projektu by mal návštevníkom poskytnúť jedinečné zážitky.

Hodnotenie finančnej stránky projektu súvisí s posúdením primeranosti požadovanej sumy dotácie a celkovej reálnosti financovania projektu. Prihliada sa na mieru spolufinancovania a na to, či žiadateľ využíva viaczdrojové financovanie. Štruktúrovaný rozpočet projektu by mal byť podrobný a obsahovať len oprávnené výdavky súvisiace s realizáciou a aktivitami projektu.

Dôležitým hodnotiacim kritériom je spôsobilosť žiadateľa na realizáciu projektu. Sleduje sa najmä odborná, technická, materiálna a personálna spôsobilosť žiadateľa o dotáciu a úspešnosť jeho doteraz realizovaných projektov. Pri hodnotení žiadostí sa prihliada aj na členstvo subjektu v oblastných organizáciách cestovného ruchu. Žiadatelia, ktorí sú aspoň 2 roky členom oblastnej organizácie cestovného ruchu, ktorá je členom krajskej organizácie cestovného ruchu Košice Región Turizmus získavajú 10 bodov. Žiadatelia, ktorí sú kratšie ako 2 roky členom oblastnej organizácie cestovného ruchu, ktorá je členom krajskej organizácie cestovného ruchu Košice Región Turizmus získavajú 5 bodov.

Hodnotí sa aj prepojenie projektu s cieľmi a aktivitami jednotlivých opatrení výzvy. Sleduje sa zapájanie lokálnych komún a partnerov a celková synergia medzi verejným, súkromným a občianskym sektorom. Pri bodovom hodnotení sa negatívne hodnotí podpora predvolebnej kampane a politických strán počas

predchádzajúcich ročníkov podujatia prijímateľa. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu a úpravu zloženia partnerstva podujatia.

Hodnotenie sa zameriava aj na využívanie a prepájanie programu podujatia na územie, v ktorom sa realizuje. Pozitívne hodnotenou je blízkosť významnej turistickej lokality, či sprievodné aktivity podujatia, ktoré na danú lokalitu a jej atraktivitu nadväzujú a zapájajú ich do priebehu podujatia.

Pri hodnotení sa prihliada aj na aktuálnu kvalitu programu a na budúce rozširovanie a zlepšovanie daného podujatia.

Hodnotením prínosov sledujeme, či výsledok projektu dopomáha k zvýšeniu povedomia o dotknutej lokalite, jej environmentálnych a kultúrnych hodnotách a k snahe o zamedzenie vzniku negatívnych vplyvov cestovného ruchu v Košickom kraji. Pozornosť sa smeruje aj na zvyšovanie návštevnosti lokalít a zvyšovanie kvality poskytovaných služieb, či zlepšovanie životnej úrovne domáceho obyvateľstva. V prípade opatrenia 1.1 a 1.2 je projekt posudzovaný aj z hľadiska zvyšovania návštevnosti lokality realizácie podujatia návštevníkmi zo širšieho regiónu či iných krajín. V tomto prípade je negatívne hodnotený aj lokálny charakter podujatia

Kritériá kvalitatívneho hodnotenia sú dostupné vo formulári kvalitatívneho hodnotenia, ktorý je prílohou tejto príručky.

Mechanizmus posudzovania žiadostí je nasledovný:

1. Sprostredkovateľský orgán vykoná formálne hodnotenie žiadostí v rámci ktorej je kontrolované splnenie kritérií oprávnenosti a úplnosti. Ak žiadosť o dotáciu nespĺňa kritériá oprávnenosti, žiadosť o dotáciu bude zamietnutá a vyradená z procesu hodnotenia. Ak žiadosť o dotáciu nespĺňa kritériá úplnosti, žiadatelia majú právo na doplnenie. V prípade zistení nedostatkov v žiadosti, sprostredkovateľský orgán vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov v primeranej lehote najviac však v lehote 10 kalendárnych dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Ak žiadateľ nedostatky neodstráni v stanovenej lehote, sprostredkovateľský orgán takúto žiadosť vylúči z procesu hodnotenia a vyrozumie o tom žiadateľa. Žiadosti, ktoré splnili formálne kritériá postupujú do procesu odborného hodnotenia, kde žiadosti posudzuje dvojica hodnotiteľov.
2. Hodnotitelia posudzujú žiadosti na základe príslušnou výzvou vopred stanovených kritérií hodnotenia. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba. Žiadostiam je v aplikácii pridelovaný počet bodov aj so zdôvodnením.
3. Po vyhodnotení žiadosti hodnotiteľmi, sprostredkovateľský orgán zostaví poradie úspešnosti predložených žiadostí o dotáciu a predloží Riadiacemu výboru návrh na schválenie žiadostí podľa alokácie finančných prostriedkov na príslušnú výzvu. Sprostredkovateľský orgán spracuje posúdenie vplyvu projektu na rozvoj cestovného ruchu ku všetkým posudzovaným projektom. Návrh predložený Riadiacemu výboru programu Terra Incognita má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí.
4. Riadiaci výbor programu Terra Incognita posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie. Na základe

zdôvodnenia môže riadiaci výbor zmeniť výšku dotácie navrhnutej odbornou hodnotiacou komisiou a rozhodne o schválení resp. neschválení žiadosti. Rozpočet projektu môže byť následne upravený tak, aby bol v súlade s výškou dotácie schválenou Riadiacim výborom programu Terra Incognita.

5. Riadiaci výbor programu Terra Incognita na svojom zasadnutí rozhoduje o každej žiadosti samostatne uznesením.
 6. Výsledkom je schválenie alebo neschválenie žiadosti. Rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti oznámi Riadiaci výbor Sprostredkovateľskému orgánu, ktorý písomne upovedomí žiadateľa o schválení alebo neschválení žiadosti. Výsledky hodnotiaceho procesu budú zverejnené na webových stránkach Košického samosprávneho kraja a programu Terra Incognita.
 7. Na poskytnutie dotácie alebo na zvýšenie rozpočtu organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK o účelové finančné prostriedky nemá žiadateľ právny nárok. Riadiaci výbor programu Terra Incognita je však povinný zamietavé rozhodnutie žiadateľovi zdôvodniť.
 8. Rozhodnutie Riadiaceho výboru programu Terra Incognita je konečné a nedá sa voči nemu odvolať.
-

Odborná hodnotiacia komisia

Žiadosti o poskytnutie dotácie podané v rámci výzvy Terra Incognita posudzuje príslušná Odborná hodnotiacia komisia zložená z dvojice hodnotiteľov - zamestnanec KSK a nezávislý odborník zo zoznamu, ktorý schvaľuje, Riadiaci výbor programu Terra Incognita v rámci schvaľovania výzvy. Zaradenie nezávislého odborníka do zoznamu hodnotiteľov navrhuje sprostredkovateľský orgán a v prípade zamestnanca KSK vedúci odboru kultúry v spolupráci s vedúcim odborom Úradu KSK, vecne príslušným podľa obsahu výzvy.

Hodnotiteľ nemôže byť členom Riadiaceho výboru programu Terra Incognita, monitorovacieho výboru, štatutárnym orgánom alebo zamestnancom sprostredkovateľského orgánu a ani v pracovnoprávnom alebo obdobnom pracovnom vzťahu so žiadateľom.

Hodnotiteľ sa nemôže zúčastňovať prípravy alebo implementácie podaných projektov. Hodnotiteľ, pri ktorom sa zistia skutočnosti, svedčiace o jeho predpojatosti alebo sú pochybnosti o jeho nepredpojatosti vzhľadom na jeho vzťah k žiadateľovi nemôže proces hodnotenia vykonávať.

Nezávislý odborník nemôže byť v pracovnoprávnom vzťahu alebo obdobnom pracovnom vzťahu s KSK.

12. ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

Po schválení žiadosti Riadiacim výborom programu Terra Incognita, sprostredkovateľský orgán zašle oznámenie o schválení žiadosti žiadateľovi. Následne sprostredkovateľský orgán po dohode so žiadateľom upraví pôvodnú žiadosť a rozpočet projektu tak, aby boli v súlade s výškou dotácie schválenou Riadiacim výborom. Ak nedôjde k dohode v úpravách medzi sprostredkovateľským orgánom a žiadateľom, žiadateľ uzavrie zmluvu o poskytnutí dotácie v zmysle pôvodnej žiadosti a rozpočtu projektu s výškou dotácie schválenou Riadiacim výborom. Sprostredkovateľský orgán zašle úspešnému žiadateľovi návrh zmluvy

o poskytnutí dotácie spolu so zoznamom povinných príloh.

Žiadateľovi o poskytnutie dotácie sa poskytne primeraná lehota na spätné doručenie všetkých rovnopisov zmluvy podpísaných žiadateľom resp. jeho zástupcom na základe úradne overenej plnej moci. Následne bude zmluva podpísaná zo strany KSK a sprostredkovateľského orgánu. V prípade, ak žiadateľom podpísaná zmluva o poskytnutí dotácie a povinné prílohy nebudú KSK resp. sprostredkovateľskému orgánu predložené ani na jeho výzvu v ním stanovenej lehote, KSK zmluvu o poskytnutí dotácie so žiadateľom neuzavrie.

Výška dotácie uvedená v zmluve bude považovaná za maximálnu. Táto výška vychádza zo schváleného rozpočtu a preto konečná výška dotácie, účelových finančných prostriedkov bude stanovená až po ukončení realizácie projektu a po schválení Správy z vyúčtovania. Maximálnu výšku dotácie uvedenú v zmluve však nie je možné prekročiť.

Prijímateľ je povinný prijať vhodné pokyny a mechanizmy na zabezpečenie predchádzaniu porušovania ustanovení zákona č. 181/2014 Z. z. o volebnej kampani a o zmene a doplnení zákona č. 85/2005 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov a ich dodržiavania.

Zmluva o poskytnutí dotácie musí nadobudnúť platnosť a účinnosť najneskôr do konca realizácie daného projektu. Žiadateľ je povinný splniť všetky podmienky návrhu zmluvy, ktorý je prílohou tejto výzvy aj pred jej uzavretím.

13. POVINNÉ PRÍLOHY KU ZMLUVE

Žiadateľ spolu s podpísanou zmluvou o poskytnutí dotácie zasiela povinné prílohy (ak sú z hľadiska charakteru projektu relevantné). Predloženie týchto dokladov je podmienkou pre uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie. V prípade, ak povinné prílohy zmluvy nebudú spôsobom uvedeným v tomto bode poskytovateľovi predložené, poskytovateľ zmluvu o poskytnutí dotácie so žiadateľom neuzavrie.

Povinnými prílohami k uzavretiu zmluvy sú:

- **Doklad o disponovaní finančnými prostriedkami na spolufinancovanie projektu.** Žiadateľ o poskytnutie dotácie v rámci tejto prílohy predloží výpis zo samostatného účtu používaného iba na účely projektu podporovaného v rámci tejto výzvy programu Terra Incognita. Žiadateľ je povinný viesť bankový účet výlučne pre účely projektu. Na tomto účte musí byť disponibilný zostatok minimálne vo výške stanoveného spolufinancovania žiadateľa o poskytnutie dotácie v Žiadosti. Dokladovanie spolufinancovania sa netýka organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.
- **Kópia zmluvy o zriadení bankového účtu slúžiaceho výlučne pre účely projektu.**
- **Odkaz na vytvorenú udalosť k projektu na platforme Facebook, v rámci ktorej je zažiadané o spolu-organizátorstvo stránky Košice región.**

- Odkaz na zverejnenú informáciu o realizácii projektu na webstránke prijímateľa alebo platforme Facebook, podľa Manuálu o informovaní a publicite.

14. PUBLICITA PROJEKTU A PREZENTÁCIA PROGRAMU

Pre žiadateľa je záväzné riadiť sa v rámci publicity projektu a prezentácie programu Terra Incognita Manuálom pre informovanie a publicitu programu Terra Incognita v roku 2027 pre oblasť podpory:1. Podpora podujatí s dôrazom na rozvoj cestovného ruchu, ktorý je zverejnený na webovej stránke programu Terra Incognita - www.terraincognita.sk.

15. HOSPODÁRENIE A NARÁBANIE S POSKYTNUTÝMI FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI

Žiadateľ je povinný hospodáriť a narábať s poskytnutými finančnými prostriedkami v súlade s príslušnými zákonmi, všetkými ustanoveniami zmluvy a jej dodatkami.

Žiadateľ je oprávnený použiť finančné prostriedky výlučne v období oprávnenosti výdavkov, ktoré je stanovené v žiadosti o poskytnutie dotácie a výzve.

Zároveň pre všetky oprávnené výdavky platí, že musia byť primerané a vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:

- a. hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
- b. účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
- c. efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).

Dotácia musí byť vedená na samostatnom účte žiadateľa! Odporúča sa, aby všetky finančné operácie súvisiace s projektom prebehli výlučne prostredníctvom dotačného účtu, ktorý bude definovaný v Zmluve o poskytnutí dotácie. Odporúčame pri úhradách nad 1 000,- EUR platiť bankovým prevodom. V prípade platby v hotovosti odporúčame pre potreby vyúčtovanie projektu realizovať vopred výber hotovosti z projektového účtu.

Rozpočet projektu je pre prijímateľa záväzný. Prijímateľ môže uskutočniť presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami poskytnutej dotácie najviac v úhrnnej výške 20 % z poskytnutej dotácie. Presun finančných prostriedkov medzi položkami uvedenými v rozpočte dotácie nad 20 % je možné vykonať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa, pričom žiadosť o súhlas s presunom finančných prostriedkov je potrebné doručiť poskytovateľovi najneskôr 30 dní pred ukončením projektu. Každý presun finančných prostriedkov je nutné dostatočne odôvodniť v priebežnej / záverečnej správe.

16. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesíí na stavebné práce, zadávanie koncesíí na služby a správu vo verejnom obstarávaní postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Výnimky, na ktoré sa ustanovenia tohto zákona nevzťahujú, sú uvedené v § 1 predmetného zákona.

Pre potreby implementácie projektov programu Terra Incognita sprostredkovateľský orgán pripravil pre prijímateľov **Usmernenie pre realizáciu verejného obstarávania v rámci projektov realizovaných na základe Zmlúv o poskytnutí dotácie uzatvorených s Košickým samosprávnym krajom prostredníctvom sprostredkovateľského orgánu Košice Región Turizmus.**

17. ZÁVEREČNÁ A PRIEBEŽNÁ HODNOTIACA SPRÁVA A FINANČNÉ VYÚČTOVANIE

Priebežná hodnotiaca správa a priebežné vyúčtovanie:

Priebežná hodnotiaca správa a priebežné vyúčtovanie (ďalej len „Priebežná správa“) sa podáva v prípade projektov, ktorých realizácia trvá dlhšie ako 90 dní, kedy sa žiadateľovi poskytuje dotácia v troch častiach (30%, 40%, 30%). Priebežná správa pozostáva z dvoch častí:

- **Priebežné finančné vyúčtovanie**, ktoré obsahuje kópie všetkých účtovných dokladov o dosiaľ použitej časti dotácie/účelových finančných prostriedkoch súvisiace s realizáciou aktivít. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje osobitný predpis (zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdavky a pod.)
- **Priebežné vecné vyhodnotenie**, ktoré obsahuje popis doposiaľ zrealizovaných aktivít projektu. Je potrebné porovnanie plánovaných činností podľa projektu a skutočne zrealizovaných činností, prípadne odôvodnenie zmien oproti pôvodnému plánu.

Priebežnú správu podáva prijímateľ **hneď po vyčerpaní prvej časti schválenej dotácie** vo forme preddavku vo výške 30 %. **Druhá časť dotácie** vo výške 40 % schválenej dotácie bude žiadateľovi poskytnutá formou preddavku do 10 dní odo dňa schválenia Priebežnej správy Sprostredkovateľským orgánom.

Prijímateľ je povinný predložiť Priebežnú správu prostredníctvom aplikácie e-Grant, ktorá je dostupná na webovom sídle www.terraincognita.egrant.sk. Po vyplnení formulárov v aplikácii e-Grant prijímateľ vytlačí Priebežnú hodnotiacu správu a priebežné vyúčtovanie a predloží v tlačenej forme, spolu s podpornou dokumentáciou k jednotlivým výdavkom, poskytovateľovi dotácie a sprostredkovateľskému orgánu.

Tlačená a elektronická verzia Priebežnej správy musia byť identické. Kópie účtovných dokladov a iné podporné dokumenty k vyúčtovaniu prijímateľ nevkladá do aplikácie, predkladá ich výlučne v tlačenej podobe. Vyúčtovanie a vecné vyhodnotenie musia byť podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa.

Sprostredkovateľský orgán je povinný pred schválením priebežnej hodnotiacej správy žiadateľa vykonať fyzickú kontrolu údajov a skutočností uvedených v správe, t.j. zabezpečiť vecné vyhodnotenie podporených projektov a predložiť poskytovateľovi Zápis z vykonanej kontroly.

Sprostredkovateľský orgán predloženú priebežnú hodnotiacu správu:

- **schváli**; KSK prevedie na účet žiadateľa druhú časť dotácie,
- **neschváli v plnom rozsahu**; žiadateľ je povinný do teraz obdržané finančné prostriedky z dotácie vrátiť na účet poskytovateľa, a v celom rozsahu stráca nárok na dotáciu
- **neschváli čiastočne**; žiadateľ je povinný vrátiť na účet poskytovateľa neoprávnené výdavky.

Záverečná hodnotiacu správu a záverečné finančné vyúčtovanie:

Záverečnú hodnotiacu správu a záverečné finančné vyúčtovanie dotácie (ďalej len „Záverečná správa“) žiadateľ predkladá Sprostredkovateľskému orgánu do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu, najneskôr však v termíne do 30.11.2027.

Tretia časť dotácie vo výške 30 % schválenej dotácie bude žiadateľovi poskytnutá formou refundácie, do 10 dní po schválení záverečnej správy z vyúčtovania Riadiacim výborom programu Terra Incognita (t.j. poslednú časť dotácie je potrebné zo strany žiadateľa predfinancovať a vopred poslať na dotačný účet definovaný v Zmluve o poskytnutí dotácie.).

Záverečná správa musí obsahovať:

- finančné vyúčtovanie celej dotácie vrátane spolufinancovania poskytnutého prijímateľom,
- záverečnú hodnotiacu správu vrátane vecného vyhodnotenia

Prijímateľ je povinný predložiť Záverečnú správu prostredníctvom aplikácie e-Grant, ktorá je dostupná na webovom sídle www.terraincognita.egrant.sk. Po vyplnení formulárov prijímateľ vytlačí Záverečnú hodnotiacu správu vo forme vygenerovanej z aplikácie. Účtovné doklady sa predkladajú v tlačenej verzii vo forme kópií, do aplikácie sa nevkladajú. Je povinné priložiť k účtovným dokladom aj dokumentáciu z verejného obstarávania.

Tlačená a elektronická verzia Záverečnej správy musia byť identické. Kópie účtovných dokladov a iné podporné dokumenty k vyúčtovaniu prijímateľ nevkladá do aplikácie, predkladá ich výlučne v tlačenej podobe. Vyúčtovanie a vecné vyhodnotenie musia byť podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa a doručené poskytovateľovi a sprostredkovateľskému orgánu.

Tlačená verzia Záverečnej správy sa považuje za doručенú ak je v stanovenej lehote podaná na pošte (rozhodujúci je dátum podania zásielky na poštovú prepravu). Tlačená verzia Záverečnej správy musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom prijímateľa a musia k nej byť pripojené všetky povinné prílohy (originál alebo kópia). Kópie dokumentov nemusia byť overené notárom.

K finančnému vyúčtovaniu dotácie prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúce jej riadne a účelné využitie. Všetky doklady vyúčtovania musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje osobitný predpis, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdavky a pod.) a musia byť premietnuté do účtovníctva prijímateľa v súlade s príslušnou legislatívou Slovenskej republiky.

Pre prijímateľa je po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie záväzné postupovať pri priebežnom aj záverečnom vyúčtovaní v súlade s Príručkou pre prijímateľa.

18. PRÍLOHY PRÍRUČKY PRE ŽIADATEĽA

1. Formulár formálneho hodnotenia žiadosti - Oblasť podpory: 1. Podpora podujatí s dôrazom na rozvoj cestovného ruchu
2. Formulár odborného hodnotenia žiadosti - Oblasť podpory: 1. Podpora podujatí s dôrazom na rozvoj cestovného ruchu
3. Formulár žiadosti o dotáciu - Oblasť podpory: 1. Podpora podujatí s dôrazom na rozvoj cestovného ruchu
4. Rozpočet
5. Čestné vyhlásenie žiadateľa
6. Čestné vyhlásenie – nehospodársky charakter – vzor
7. Test štátnej pomoci – vzor
8. Test lokálneho charakteru - vzor

Poskytovateľ a sprostredkovateľský orgán si vyhradzuje právo meniť, doplniť alebo upraviť znenie tejto príručky. Žiadateľ/prijímateľ je povinný konať v súlade s aktuálnou verziou, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.terraincognita.sk.