

**Formulár formálneho hodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, účelových finančných prostriedkov z programu
TERRA INCOGNITA
na podporu cestovného ruchu na rok 2027**

Oblasť podpory: 2. Podpora infraštruktúry s dôrazom na zvýšenie atraktívnosti Košického kraja

Oblasť poskytnutia dotácii, účelových finančných prostriedkov:	2. Podpora infraštruktúry s dôrazom na zvýšenie atraktívnosti Košického kraja
Opatrenie:	2.1 Ekoturizmus
Názov žiadateľa:	
Názov projektu:	
Číslo žiadosti podľa egrantu:	

1. časť: Overenie kritérií oprávnenosti*

Vylučujúce kritériá	P.č.	Kontrolné otázky	Áno	Nie/NA	Poznámka
	1.	Bola žiadosť predložená v termíne stanovenom vo výzve?			
	2.	Bola žiadosť predložená spôsobom stanovenom vo výzve?			
	3.	Je žiadateľ oprávnený v zmysle podmienok definovaných vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie?			
	4.	Je žiadosť zaradená do správneho opatrenia výzvy?			
	5.	Je navrhované miesto realizácie projektu na oprávnenom území v zmysle podmienok definovaných vo výzve?			
	6.	Spĺňa žiadateľ podmienku, že môže predložiť maximálne jednu žiadosť o dotáciu?			

2. časť: Overenie kritérií úplnosti

P.č.	Kontrolné otázky	Áno	Nie/NA	Poznámka
1.	Je koniec realizácie projektu v súlade s termínom nadefinovaným vo výzve?			
2.	Sú v žiadosti uvedené všetky kontaktné informácie a identifikačné údaje?			
3.	Vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti			
4.	Vyplnil žiadateľ informácie týkajúce sa poskytnutia minimálnej pomoci?			

5.	Je rozpočet správne vyplnený? (Sú všetky výdavky oprávnené?)			
V nasledovných častiach sa posudzuje, či sú v systéme e-Grant nahrané všetky povinné prílohy, a to z hľadiska požadovaného rozsahu a obsahu. Je doložená príloha?		Áno	Nie/NA	Poznámka
1.	Podrobný rozpočet projektu vo formáte XLS alebo XLSX			
2.	Výpis preukazujúci právnu formu žiadateľa o poskytnutie dotácie - Žiadateľ predkladá napr. výpis z obchodného registra, výpis so živnostenského registra, výpis z registra mimovládnych neziskových organizácií, alebo z iného príslušného registra.			
3.	Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa - napr. stanovby občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec resp. mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť.			
4.	Doklad preukazujúci oprávnenie osoby, štatutárneho zástupcu / štatutárnych zástupcov konať za žiadateľa - predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca / štatutárni zástupcovia žiadateľa o poskytnutie dotácie nie je zrejmý / nie sú zrejmí z dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa, resp. z príslušného výpisu.			
5.	Doklad preukazujúci vlastnícke resp. iné práva k nehnuteľnostiam, na ktorých sa realizuje projekt - V rámci tejto prílohy žiadateľ o poskytnutie dotácie predloží list vlastníctva (výpis získaný z https://www.skgeodesy.sk/sk/ nie starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia žiadosti). V prípade, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti, predkladá zároveň nájomnú zmluvu to buď na dobu neurčitú, alebo na dobu určitú, a to minimálne 5 rokov po plánovanom ukončení realizácie projektu, respektíve obdobný doklad preukazujúci jeho vzťah k nehnuteľnosti, ktorá je súčasťou projektu a súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu a udržiavateľnosťou jeho výstupov minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.			
6.	Projektová dokumentácia alebo zjednodušená projektová dokumentácia - Je potrebné predložiť tie podklady, ktoré sú potrebné k získaniu povolenia na realizáciu aktivít projektu. V prípade, že projektová dokumentácia nie je z povahy projektu nevyhnutná, predkladá sa aspoň situačný náčrt s vysvetlením.			
7.	Vizualizácia plánovanej aktivity / výstupu projektu - Každý žiadateľ je povinný k projektovej žiadosti priložiť vizualizáciu plánovanej aktivity alebo výstupu projektu, ktorá názorne ukáže zamýšľané riešenie v priestore. Nie je prípustné priložiť len ilustračné fotografie alebo inšpiračné obrázky bez väzby na konkrétnu lokalitu alebo aktivitu.			

8.	Právoplatné povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným orgánom, napríklad právoplatné rozhodnutie o stavebnom zámere, overenie projektu stavby, overovacia doložka projektu stavby na ohlásenie. Ak projekt žiadne povolenie nevyžaduje, žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie, alebo potvrdenie stavebného úradu, že povoľovanie nie je potrebné. Ďalšie vyjadrenia, podľa charakteru projektu, ako napríklad: vyjadrenie Slovenského vodohospodárskeho podniku (SVP) alebo vyjadrenie orgánu ochrany prírody a krajiny. V prípade, že žiadateľ v čase podania žiadosti nedisponuje právoplatnými povoleniami na realizáciu projektu, predkladá potvrdenie o ich vyžiadaní.			
9.	Súhlasné stanovisko Krajského pamiatkového úradu. V prípade, ak sa vzhľadom na povahu projektu súhlas KPÚ nevyžaduje, žiadateľ predloží čestné vyhlásenie o tejto skutočnosti			
10	Čestné vyhlásenie žiadateľa			
11	Test štátnej pomoci			
12	Čestné vyhlásenie o ne hospodárskom charaktere aktivít projektu			
13	Test lokálneho charakteru			
Zhrnutie hodnotenia		Áno	Nie	Poznámka
Formulár žiadosti je oprávnený a postupuje do ďalšej fázy hodnotiaceho procesu				
Formulár žiadosti bol predložený úplne, spolu s vyžadovanými prílohami				
Zoznam dokumentov na doplnenie:				
Zoznam informácií z formulára na doplnenie:				
Overenie vykonal:				
Meno:		Dátum:		
		Podpis:		

* Žiadosti o poskytnutie dotácií, ktoré nenaplnia kritériá oprávnenosti budú **zamietnuté** a **vyradené z procesu hodnotenia!**

Formulár formálneho hodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, účelových finančných prostriedkov z programu TERRA INCOGNITA na podporu cestovného ruchu na rok 2027

Oblasť podpory: 2. Podpora infraštruktúry s dôrazom na zvýšenie atraktívnosti Košického kraja

Oblasť poskytnutia dotácii,
účelových finančných
prostriedkov

2. Podpora infraštruktúry s dôrazom na zvýšenie atraktívnosti Košického kraja

Opatrenie:

2.2 Rozvojové projekty

Názov žiadateľa:

Názov projektu:

Číslo žiadosti podľa egrantu

1. časť: Overenie kritérií oprávnenosti*

vylučujúce kritériá

P.č.	Kontrolné otázky	Áno	Nie/NA	Poznámka
1.	Bola žiadosť predložená v termíne stanovenom vo výzve?			
2.	Bola žiadosť predložená spôsobom stanovenom vo výzve?			
3.	Je žiadateľ oprávnený v zmysle podmienok definovaných vo výzve na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie?			
4.	Je žiadosť zaradená do správneho opatrenia výzvy?			
5.	Je navrhované miesto realizácie projektu na oprávnenom území v zmysle podmienok definovaných vo výzve?			
6.	Spĺňa žiadateľ podmienku, že môže predložiť maximálne jednu žiadosť o dotáciu?			

2. časť: Overenie kritérií úplnosti

P.č.	Kontrolné otázky	Áno	Nie/NA	Poznámka
1.	Je koniec realizácie projektu v súlade s termínom nadefinovaným vo výzve?			
2.	Sú v žiadosti uvedené všetky kontaktné informácie a identifikačné údaje??			
3.	Vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti			
4.	Vyplnil žiadateľ informácie týkajúce sa poskytnutia minimálnej pomoci?			
5.	Je rozpočet správne vyplnený? (Sú všetky výdavky oprávnené?)			
V nasledovných častiach sa posudzuje, či sú v systéme e-Grant nahrané všetky povinné prílohy, a to z hľadiska požadovaného rozsahu a obsahu. Je doložená príloha?:		Áno	Nie/NA	Poznámka
1.	Podrobný rozpočet projektu vo formáte XLS alebo XLSX			

2.	Výpis preukazujúci právnu formu žiadateľa o poskytnutie dotácie - Žiadateľ predkladá napr. výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, výpis z registra mimovládnych neziskových organizácií, alebo z iného príslušného registra.			
3.	Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa - napr. stanovby občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec resp. mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť.			
4.	Doklad preukazujúci oprávnenie osoby, štatutárneho zástupcu / štatutárnych zástupcov konať za žiadateľa - predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca / štatutárni zástupcovia žiadateľa o poskytnutie dotácie nie je zrejmý / nie sú zrejmí z dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa, resp. z príslušného výpisu			
5.	Doklad preukazujúci vlastnícke resp. iné práva k nehnuteľnostiam, na ktorých sa realizuje projekt - V rámci tejto prílohy žiadateľ o poskytnutie dotácie predloží list vlastníctva (výpis získaný z https://www.skgeodesy.sk/sk/ nie starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia žiadosti). V prípade, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti, predkladá zároveň nájomnú zmluvu to buď na dobu neurčitú, alebo na dobu určitú, a to minimálne 7 rokov po plánovanom ukončení realizácie projektu, respektíve obdobný doklad preukazujúci jeho vzťah k nehnuteľnosti, ktorá je súčasťou projektu a súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu a udržiavateľnosťou jeho výstupov minimálne 7 rokov po ukončení realizácie projektu.			
6.	Biznis plán - má obsahovať predovšetkým predstavenie žiadateľa (právna forma, účel založenia, pôvod kapitálu, organizačná a riadiaca štruktúra atď.), predstavenie predmetu činnosti, definovanie trhu, na ktorom chce žiadateľ pôsobiť, finančné plány. Pri vypracovaní podnikateľského plánu sa odporúča použiť takúto štruktúru: Zhrnutie ,charakteristika žiadateľa, charakteristika produktu (výroby a služby), marketing, služba, riadenie podniku, ľudské zdroje, finančné údaje prílohy - ktoré bližšie popisujú plán, obsahujú grafy, tabuľky , pomocné výpočty, opisy, schémy, mapky a pod. - Relevantné v prípade projektu zameraného na hospodársku činnosť.			

7.	Projektová dokumentácia v prípade stavieb - minimálne technická, súhrnná správa a rozpočet na úrovni výkaz – výmer (v prípade, že je táto príloha nerelevantná predkladá sa čestné prehlásenie o tejto skutočnosti a aspoň situačný náčrt s vysvetlením/ grafický návrh/ vizualizácia.)			
8.	Vizualizácia plánovanej aktivity / výstupu projektu - Každý žiadateľ je povinný k projektovej žiadosti priložiť vizualizáciu plánovanej aktivity alebo výstupu projektu, ktorá názorne ukáže zamýšľané riešenie v priestore. Nie je prípustné priložiť len ilustračné fotografie alebo inšpiračné obrázky bez väzby na konkrétnu lokalitu alebo aktivitu.			
9.	Právoplatné povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným orgánom, napríklad právoplatné rozhodnutie o stavebnom zámere, overenie projektu stavby, overovacia doložka projektu stavby na ohlásenie. Ak projekt žiadne povolenie nevyžaduje, žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie, alebo potvrdenie stavebného úradu, že povoľovanie nie je potrebné. Ďalšie vyjadrenia, podľa charakteru projektu, ako napríklad: vyjadrenie Slovenského vodohospodárskeho podniku (SVP) alebo vyjadrenie orgánu ochrany prírody a krajiny. V prípade, že žiadateľ v čase podania žiadosti nedisponuje právoplatnými povoleniami na realizáciu projektu, predkladá potvrdenie o ich vyžiadaní.			
10	Súhlasné stanovisko Krajského pamiatkového úradu. V prípade, ak sa vzhľadom na povahu projektu súhlas KPÚ nevyžaduje, žiadateľ predloží čestné vyhlásenie o tejto skutočnosti			
11	Čestné vyhlásenie žiadateľa			
12	Test štátnej pomoci			
13	Čestné vyhlásenie o ne hospodárskom charaktere aktivít projektu			

14	Test lokálneho charakteru			
Zhrnutie hodnotenia		Áno	Nie	Poznámka
Formulár žiadosti je oprávnený a postupuje do ďalšej fázy hodnotiaceho procesu				
Formulár žiadosti bol predložený úplne, spolu s vyžadovanými prílohami				
Zoznam dokumentov na doplnenie:				
Zoznam informácií z formulára na doplnenie:				
Overenie vykonal: Meno: _____ Dátum: _____ Podpis: _____				

* Žiadosti o poskytnutie dotácií, ktoré nenaplnia kritériá oprávnenosti budú **zamietnuté** a **vyradené z procesu hodnotenia!**

2.1 Ekoturizmus

2.3 Zvýšenie turistickej atraktivity hradov, historických objektov, kostolov Európskeho dedičstva a rozvoj náboženského turizmu

2.4 Doplnková turistická infraštruktúra