

Formulár formálneho hodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, účelových finančných prostriedkov z programu TERRA INCOGNITA na podporu cestovného ruchu na rok 2026

Oblasť podpory: 2. Podpora infraštruktúry s dôrazom na zvýšenie atraktívnosti Košického kraja

Oblasť poskytnutia dotácii,
účelových finančných
prostriedkov 2. Podpora infraštruktúry s dôrazom na zvýšenie atraktívnosti Košického kraja
Opatrenie: 2.2 Rozvojové projekty
Názov žiadateľa:
Názov projektu:
Číslo žiadosti podľa egrantu:

1. časť: Overenie kritérií oprávnenosti*

vylučujúce kritériá

P.č.	Kontrolné otázky	Áno	Nie/N A	Poznámka
1.	Bola žiadosť predložená v termíne stanovenom vo výzve?			
2.	Bola žiadosť predložená spôsobom stanovenom vo výzve?			
3.	Je žiadateľ oprávnený v zmysle podmienok definovaných vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie?			
4.	Je žiadosť zaradená do správneho opatrenia výzvy?			
5.	Je navrhované miesto realizácie projektu na oprávnenom území v zmysle podmienok definovaných vo výzve?			
6.	Spĺňa žiadateľ podmienku, že môže predložiť maximálne jednu žiadosť o dotáciu?			

2. časť: Overenie kritérií úplnosti

P.č.	Kontrolné otázky	Áno	Nie/N A	Poznámka
1.	Je koniec realizácie projektu v súlade s termínom nadefinovaným vo výzve?			
2.	Sú v žiadosti uvedené všetky kontaktné informácie a identifikačné údaje??			
3.	Vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti			
4.	Vyplnil žiadateľ informácie týkajúce sa poskytnutia minimálnej pomoci?			
5.	Je rozpočet správne vyplnený? (Sú všetky výdavky oprávnené?)			

V nasledovných častiach sa posudzuje, či sú v systéme e-Grant nahrané všetky povinné prílohy, a to z hľadiska požadovaného rozsahu a obsahu. Je doložená príloha?:

1.	Podrobný rozpočet projektu vo formáte XLS alebo XLSX			
----	---	--	--	--

2.	<p>Výpis preukazujúci právnu formu žiadateľa o poskytnutie dotácie - Žiadateľ predkladá napr. výpis z obchodného registra, výpis so živnostenského registra, výpis z registra mimovládnych neziskových organizácií, alebo z iného príslušného registra.</p>			
3.	<p>Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa - napr. stanovы občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec resp. mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť.</p>			
4.	<p>Doklad preukazujúci oprávnenie osoby, štatutárneho zástupcu / štatutárnych zástupcov konať za žiadateľa - predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca / štatutárni zástupcovia žiadateľa o poskytnutie dotácie nie je zrejmý / nie sú zrejmí z dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa, resp. z príslušného výpis</p>			
5.	<p>Doklad preukazujúci vlastnícke resp. iné práva k nehnuteľnostiam, na ktorých sa realizuje projekt - V rámci tejto prílohy žiadateľ o poskytnutie dotácie predloží list vlastníctva (výpis získaný z www.katasterportal.sk/kapor/ nie starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia žiadosti). V prípade, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti, predkladá zároveň nájomnú zmluva to buď na dobu neurčitú, alebo na dobu určitú, a to minimálne 7 rokov po plánovanom ukončení realizácie projektu, respektíve obdobný doklad preukazujúci jeho vzťah k nehnuteľnosti, ktorá je súčasťou projektu a súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu a udržateľnosťou jeho výstupov minimálne 7 rokov po ukončení realizácie projektu.</p>			
6.	<p>Biznis plán - má obsahovať predovšetkým predstavenie žiadateľa (právna forma, účel založenia, pôvod kapitálu, organizačná a riadiaca štruktúra atď.), predstavenie predmetu činnosti, definovanie trhu, na ktorom chce žiadateľ pôsobiť, finančné plány. Pri vypracovaní podnikateľského plánu sa odporúča použiť takúto štruktúru: Zhrnutie ,charakteristika žiadateľa, charakteristika produktu (výroby a služby), marketing, služba, riadenie podniku, ľudské zdroje, finančné údaje prílohy - ktoré bližšie popisujú plán, obsahujú grafy, tabuľky , pomocné výpočty, opisy, schémy, mapky a pod. - Relevantné v prípade projektu zameraného na hospodársku činnosť.</p>			

7.	Projektová dokumentácia v prípade stavieb - minimálne technická, súhrnná správa a rozpočet na úrovni výkaz – výmer (v prípade, že je táto príloha nerelevantná predkladá sa čestné prehlásenie o tejto skutočnosti a aspoň situačný nákres s vysvetlením/ grafický návrh/ vizualizácia.)			
8.	Vizualizácia plánovanej aktivity / výstupu projektu - Každý žiadateľ je povinný k projektovej žiadosti priložiť vizualizáciu plánovanej aktivity alebo výstupu projektu, ktorá názorne ukáže zamýšľané riešenie v priestore. Nie je prípustné priložiť len ilustračné fotografie alebo inšpiračné obrázky bez väzby na konkrétnu lokalitu alebo aktivitu.			
9.	Právoplatné povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným orgánom , napríklad právoplatné stavebné povolenie alebo overenie projektu stavby, resp. overenie projektu stavby na ohlásenie. Ak projekt žiadne povolenie nevyžaduje, žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie, alebo potvrdenie stavebného úradu, že povoľovanie nie je potrebné. Ďalšie vyjadrenia, podľa charakteru projektu, ako napríklad: vyjadrenie Slovenského vodohospodárskeho podniku (SVP) alebo vyjadrenie orgánu ochrany prírody a krajiny. V prípade, že žiadateľ v čase podania žiadosti nedisponuje právoplatnými povoleniami na realizáciu projektu, predkladá potvrdenie o ich vyžiadaní.			
10.	Čestné vyhlásenie o skutočnostiach nevyhnutých ku podaniu žiadosti o dotáciu. ČV sa predkladá na predprípravnom formulári podpísanom štatutárnym orgánom žiadateľa a nascanovaným do egrantu.			
11.	Štátna pomoc - Test			
12.	Čestné vyhlásenie o nehospodárskom charaktere aktivít projektu			
13.	Test lokálneho charakteru			
Zhrnutie hodnotenia		Áno	Nie	Poznámka
Formulár žiadosti je oprávnený a postupuje do ďalšej fázy hodnotiaceho procesu				
Formulár žiadosti bol predložený úplne, spolu s vyžadovanými prílohami				
Zoznam dokumentov na doplnenie:				

Zoznam informácií z formulára na doplnenie:

Overenie vykonal:

Meno:

Dátum:

Podpis:

* Žiadosti o poskytnutie dotácií, ktoré nenaplnia kritériá oprávnenosti budú **zamietnuté** a **vyradené z procesu hodnotenia!**