

**Formulár formálneho hodnotenia žiadosti
o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z programu TERRA INCOGNITA
na podporu cestovného ruchu na rok 2026**

Oblasť poskytnutia dotácií, účelových finančných prostriedkov: 1. Podpora podujatí s dôrazom na rozvoj cestovného ruchu

Opatrenie:
Názov žiadateľa:
Názov projektu:
Číslo žiadosti podľa Egrantu:

1. časť: Overenie kritérií oprávnenosti*

| P.č. | Kontrolné otázky | Áno | Nie/NA | Poznámka |
|------|--|-----|--------|----------|
| 1. | Bola žiadosť predložená v termíne stanovenom vo výzve? | | | |
| 2. | Bola žiadosť predložená spôsobom stanovenom vo výzve? | | | |
| 3. | Je žiadateľ oprávnený v zmysle podmienok definovaných vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie? | | | |
| 4. | Je navrhované miesto realizácie projektu na oprávnenom území v zmysle podmienok definovaných vo výzve? | | | |
| 5. | Spĺňa žiadateľ podmienku, že môže predložiť maximálne jednu žiadosť o dotáciu? | | | |

Špecifické podmienky pre opatrenie 1.1. Medzinárodné podujatia

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 1. | Spĺňa podujatie medzinárodný charakter podujatia? | | | |
| 2. | Podujatie má min. 3/5 ročnú históriu | | | |
| 3. | Má podujatie viac než A -10 000 návštevníkov alebo 500 účastníkov, B - 20 000 návštevníkov alebo 1000 účastníkov? | | | |
| 4. | Trvá podujatie 2 a viac po sebe idúcich plnohodnotných dní? | | | |

2. časť: Overenie kritérií úplnosti

| P.č. | Kontrolné otázky | Áno | Nie/NA | Poznámka |
|------|--|-----|--------|----------|
| 1. | Je termín realizácie projektu v súlade s podmienkami vo výzve? | | | |
| 2. | Je časový harmonogram v súlade s uvedeným termínom začiatku a ukončenia realizácie projektu? | | | |

Vylučujúce kritériá

| | | | | |
|--|--|------------|---------------|-----------------|
| 3. | Je výška rozpočtu v súlade v podmienkami vo výzve vzhľadom na vybrané opatrenie? | | | |
| 4. | Sú vyplnené všetky údaje o žiadateľovi (údaje o žiadateľovi ako právnickej osobe -názov, ičo, sídlo, platiteľ DPH...) a údaje o štatutárovi ? | | | |
| 5. | Vyplnil žiadateľ všetky polia žiadosti (skúsenosti, charakteristika projektu, prínos pre cestovný ruch, cieľové skupiny, predpokladaný počet návštevníkov, časový harmonogram, propagácia projektu)? | | | |
| V nasledovných častiach sa posudzuje, či sú v systéme e-Grant nahrané všetky povinné prílohy, a to z hľadiska požadovaného rozsahu a obsahu. Je doložená príloha? Je v súlade so žiadosťou? | | Áno | Nie/NA | Poznámka |
| 1. | Je priložený podrobný rozpočet projektu vo formáte XLS alebo XLSX a je na predpísanom tlačive? | | | |
| 2. | Je rozpočet správne vyplnený? Neobsahuje kapitálové výdavky? | | | |
| 3. | Je rozpočet dostatočne zreteľný? Je zrejme aké položky budú financované z projektu? (je dostatočný vecný popis výdavkov?) | | | |
| 4. | Je priložený výpis preukazujúci právnu formu žiadateľa o poskytnutie dotácie - napr. výpis z príslušného registra - registra oblastných organizácií, registra mimovládnych a neziskových organizácií a pod. V prípade opatrenia 1.3 môže byť aj výpis z obchodného registra, alebo zo živnostenského registra. | | | |
| 5. | Zhodujú sa údaje na predložennom doklade k právnej subjektivite s informáciami uvedenými v žiadosti? | | | |
| 6. | Je priložený doklad o zriadení alebo založení žiadateľa - napr. stanovby občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina? Okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, alebo v prípade opatrenia 1.3 môže byť aj ochodná spoločnosť. | | | |
| 7. | Doklad preukazujúci oprávnenie osoby, štatutárneho zástupcu konať za žiadateľa - predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca žiadateľa o poskytnutie dotácie nie je zrejмый z dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa, resp. v prípade ak od založenia alebo zriadenia žiadateľa nastala zmena v osobe štatutárneho zástupcu. V prípade obcí sa predkladá čestné prehlásenie, že starosta je stále vo funkcii. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|------------|-----------------|
| 8 | Sú údaje o štatutárovi správne uvedené v žiadosti? | | | |
| 9 | V prípade opatrenia 1.1 Medzinárodné podujatia: Mediálny plán | | | |
| 10 | V prípade opatrenia 1.1 Medzinárodné podujatia Dôkazová dokumentácia k preukázaniu 3/5 ročnej histórie podujatia | | | |
| 11 | Fotodokumentácia aspoň 5 fotografií z minulých ročníkov - V prípade, že ide o prvý ročník podujatia, predloženie fotografií nie je požadované | | | |
| 12 | Čestné vyhlásenie žiadateľa - Príloha č. 5 | | | |
| 13 | Čestné vyhlásenie žiadateľa k nehospodárskemu charakteru projektu - Príloha č. 6 - povinné pri opatreniach 1.1 a 1.2 | | | |
| 14 | Test štátnej pomoci - Príloha č. 7. - relevantné v prípade opatrenia 1.3 | | | |
| 15 | Test lokálneho harakteru - príloha č. 8 - relevantné v prípade opatrenia 1.3 | | | |
| Zhrnutie hodnotenia | | Áno | Nie | Poznámka |
| Formulár žiadosti je oprávnený a postupuje do ďalšej fázy hodnotiaceho procesu | | | | |
| Bude vyžiadané nasledovné doplnenie: | | | | |
| | | | | |
| Termín zaslania výzvy na doplnenie: | | | | |
| Termín na zaslanie doplnenia: | | | | |
| Termín doručenia doplnenia: | | | | |
| Kontrola doplnenia: | | Projekt môže postúpiť do odborného hodnotenia/ projekt je pre nesplnenie podmienok vyradený/ projekt postupuje s podmienkou | | |
| Komentár: | | | | |
| | | | | |
| Overenie vykonal: | | | | |
| Meno: | | Dátum: | | |
| | | Podpis: | | |

Schválil:

Meno: JUDr. Lenka Vargová Jurková

Dátum:

Pozícia: výkonný riaditeľ

Podpis:

Súhlasím/nesúhlasím s týmito závermi.

Dôvody nesúhlasu:

* Žiadosti o poskytnutie dotácií, ktoré nenaplnia kritériá oprávnenosti budú **zamietnuté** a **vyradené z procesu hodnotenia!**

Zdroj

1.1 Medzinárodné podujatia A

1.1 Medzinárodné podujatia B

1.2 TOP podujatia

1.3 Regionálne podujatia