

**Formulár formálneho hodnotenia žiadosti
o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z programu TERRA INCOGNITA na
podporu cestovného ruchu na rok 2025**

Oblasť poskytnutia
dotácií, účelových
finančných
prostriedkov: 1. Podpora podujatí s dôrazom na rozvoj cestovného ruchu
Opatrenie:
Názov žiadateľa:
Názov projektu:
Číslo žiadosti podľa
Egrantu:

1. časť: Overenie kritérií oprávnenosti*

P.č.	Kontrolné otázky	Áno	Nie/NA	Poznámka
1.	Bola žiadosť predložená v termíne stanovenom vo výzve?			
2.	Bola žiadosť predložená spôsobom stanovenom vo výzve?			
3.	Je žiadateľ oprávnený v zmysle podmienok definovaných vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie?			
4.	Je navrhované miesto realizácie projektu na oprávnenom území v zmysle podmienok definovaných vo výzve?			
5.	Splňa žiadateľ podmienku, že môže predložiť maximálne jednu žiadosť o dotáciu?			
Špecifické podmienky pre opatrenie 1.1. Medzinárodné podujatia				
6.	Podujatie má min. 3 ročnú históriu			
7.	Splňa podujatie medzinárodný charakter podujatia?			

Vylučujúce kritériá

2. časť: Overenie kritérií úplnosti

P.č.	Kontrolné otázky	Áno	Nie/NA	Poznámka
1.	Je termín realizácie projektu v súlade s podmienkami vo výzve?			
2.	Je časový harmonogram v súlade s uvedeným termínom začiatku a ukončenia realizácie projektu?			
3.	Je výška rozpočtu v súlade v podmienkami vo výzve vzhľadom na vybrané opatrenie?			
4.	Sú vyplnené všetky údaje o žiadateľovi (údaje o žiadateľovi ako právnickej osobe -názov, ičo, sídlo,...) a údaje o štatutárovi ?			

5.	Vyplnil žiadateľ všetky polia žiadosti (skúsenosti, charakteristika projektu, prínos pre cestovný ruch, cieľové skupiny, predpokladaný počet návštevníkov, časový harmonogram, propagácia projektu)?			
V nasledovných častiach sa posudzuje, či sú v systéme e-Grant nahrané všetky povinné prílohy, a to z hľadiska požadovaného rozsahu a obsahu. Je doložená príloha? Je v súlade so žiadosťou?		Áno	Nie/NA	Poznámka
1.	Je priložený podrobný rozpočet projektu vo formáte XLS alebo XLSX a je na predpísanom tlačíve?			
2.	Je rozpočet správne vyplnený? Obsahuje správne opatrenie, informáciu či je žiadateľ platca dph?			
3.	Je rozpočet dostatočne zreteľný? Je zrejmé aké položky budú financované z projektu? (je dostatočný vecný popis výdavkov?)			
4.	Je priložený výpis preukazujúci právnu formu žiadateľa o poskytnutie dotácie - napr. výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, výpis z registra mimovládnych neziskových organizácií, alebo z iného príslušného registra.			
5.	Zhodujú sa údaje na predložennom doklade k právnej subjektivite s informáciami uvedenými v žiadosti?			
6.	Je priložený doklad o zriadení alebo založení žiadateľa - napr. stanovky občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina? Okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť.			
7.	Doklad preukazujúci oprávnenie osoby, štatutárneho zástupcu konať za žiadateľa - predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca žiadateľa o poskytnutie dotácie nie je zrejmý z dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa, resp. v prípade ak od založenia alebo zriadenia žiadateľa nastala zmena v osobe štatutárneho zástupcu. V prípade obcí sa predkladá čestné prehlásenie, že starosta je stále vo funkcii.			
8.	Sú údaje o štatutárovi správne uvedené v žiadosti?			

9	<p>Medzinárodné: Stručný popis minimálne trojročnej histórie medzinárodného podujatia vrátane dokladovania príkladov mediálnej odozvy, fotodokumentácie a uvedenia počtu návštevníkov za predchádzajúce ročníky v rozsahu max. 2 strany formátu A4 /</p> <p>Jedinečné zážitkové/TOP: Stručný popis histórie podujatia sa príkladá v prípade, ak ide o podujatie s minimálne jednoročnou históriou. V prípade nových podujatí sa vyžaduje Koncepcia smerovania podujatia na 3 roky.</p>			
10	V prípade opatrenia <u>1.1 Medzinárodné podujatia:</u> Mediálny plán			
11	Čestné vyhlásenie žiadateľa			
Zhrnutie hodnotenia		Áno	Nie	Poznámka
Formulár žiadosti je oprávnený a postupuje do ďalšej fázy hodnotiaceho procesu				
Bude vyžiadané nasledovné doplnenie:				
Termín zaslania výzvy na doplnenie:				
Termín na zaslanie doplnenia:				
Termín doručenia doplnenia:				
Kontrola doplnenia:		Projekt môže postúpiť do odborného hodnotenia/ projekt je pre nespĺnenie podmienok vyradený/ projekt postupuje s podmienkou		
Komentár:				
Overenie vykonal:				
Meno:		Dátum:		
		Podpis:		
Schválil:				
Meno: JUDr. Lenka Vargová Jurková		Dátum:		
Pozícia: výkonný riaditeľ		Podpis:		
Súhlasím/nesúhlasím s týmito závermi.				
Dôvody nesúhlasu:				

* Žiadosti o poskytnutie dotácií, ktoré nenaplnia kritériá oprávnenosti budú **zamietnuté** a **vyradené z procesu hodnotenia!**