

**Formulár formálneho hodnotenia žiadosti
o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z programu TERRA INCOGNITA
na podporu cestovného ruchu na rok 2024**

Oblasť poskytnutia dotácií, účelových finančných prostriedkov: 1. Podpora podujatí s dôrazom na rozvoj cestovného ruchu
 Opatrenie:
 Názov žiadateľa:
 Názov projektu:
 Číslo žiadosti podľa Egrantu:

1. časť: Overenie kritérií oprávnenosti*

Vylučujúce kritériá	Kontrolné otázky				Áno	Nie/NA	Poznámka
	1.	Bola žiadosť predložená v termíne stanovenom vo výzve?					
	2.	Bola žiadosť predložená spôsobom stanovenom vo výzve?					
	3	Je žiadateľ oprávnený v zmysle podmienok definovaných vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie?					
	4	Je navrhované miesto realizácie projektu na oprávnenom území v zmysle podmienok definovaných vo výzve?					
	5	Spĺňa žiadateľ podmienku, že môže predložiť maximálne jednu žiadosť o dotáciu?					
Špecifické podmienky pre opatrenie 1.1. Medzinárodné podujatia							
6	Podujatie má min. 3 ročnú históriu						
7	Spĺňa podujatie medzinárodný charakter podujatia?						

2. časť: Overenie kritérií úplnosti

Kontrolné otázky				Áno	Nie/NA	Poznámka
1.	Je termín realizácie projektu v súlade s podmienkami vo výzve?					
2.	Je časový harmonogram v súlade s uvedeným termínom začiatku a ukončenia realizácie projektu?					
3.	Je výška rozpočtu v súlade v podmienkami vo výzve vzhľadom na vybrané opatrenie?					

4.	Sú vyplnené všetky údaje o žiadateľovi (údaje o žiadateľovi ako právnickej osobe -názov, ičo, sídlo,...) a údaje o štatutárovi ?			
5.	Vyplnil žiadateľ všetky polia žiadosti (skúsenosti, charakteristika projektu, prínos pre cestovný ruch, cieľové skupiny, predpokladaný počet návštevníkov, časový harmonogram, propagácia projektu)?			
6	Sú podpísané (zaškrtnuté) všetky relevantné čestné vyhlásenia v žiadosti o poskytnutie dotácie?			
V nasledovných častiach sa posudzuje, či sú v systéme e-Grant nahrané všetky povinné prílohy, a to z hľadiska požadovaného rozsahu a obsahu. Je doložená príloha? Je v súlade so žiadosťou?		Áno	Nie/NA	Poznámka
1.	Je priložený podrobný rozpočet projektu vo formáte XLS alebo XLSX a je na predpísanom tlačíve?			
2	Je rozpočet správne vyplnený? Obsahuje správne opatrenie, informáciu či je žiadateľ platca dph?			
3	Je rozpočet dostatočne zreteľný? Je zrejme aké položky budú financované z projektu? (je dostatočný vecný popis výdavkov?)			
4	Je priložený výpis preukazujúci právnu formu žiadateľa o poskytnutie dotácie - napr. výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, výpis z registra mimovládnych neziskových organizácií, alebo z iného príslušného registra.			
5	Zhodujú sa údaje na predložennom doklade k právnej subjektivite s informáciami uvedenými v žiadosti?			
6	Je priložený doklad o zriadení alebo založení žiadateľa - napr. stanovby občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina? Okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť.			
7	Doklad preukazujúci oprávnenie osoby, štatutárneho zástupcu konať za žiadateľa - predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca žiadateľa o poskytnutie dotácie nie je zrejмый z dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa, resp. v prípade ak od založenia alebo zriadenia žiadateľa nastala zmena v osobe štatutárneho zástupcu. V prípade obcí sa predkladá čestné prehlásenie, že starosta je stále vo funkcii.			
8	Sú údaje o štatutárovi správne uvedené v žiadosti?			

9	Medzinárodné: Stručný popis minimálne trojročnej histórie medzinárodného podujatia vrátane dokladovania príkladov mediálnej odozvy, fotodokumentácie a uvedenia počtu návštevníkov za predchádzajúce ročníky v rozsahu max. 2 strany formátu A4 / Jedinečné zážitkové/TOP: Stručný popis histórie podujatia sa príkladá v prípade, ak ide o podujatie s minimálne jednoročnou históriou. V prípade nových podujatí sa vyžaduje Koncepcia smerovania podujatia na 3 roky.			
10	V prípade opatrenia <u>1.1 Medzinárodné podujatia: Mediálny plán</u>			
Zhrnutie hodnotenia		Áno	Nie	Poznámka
Formulár žiadosti je oprávnený a postupuje do ďalšej fázy hodnotiaceho procesu				
Bude vyžiadané nasledovné doplnenie:				
Termín zaslania výzvy na doplnenie:				
Termín na zaslanie doplnenia:				
Termín doručenia doplnenia:				
Kontrola doplnenia:		Projekt môže postúpiť do odborného hodnotenia/ projekt je pre nesplnenie podmienok vyradený/ projekt postupuje s podmienkou		
Komentár:				
Overenie vykonal:				
Meno:		Dátum:		
		Podpis:		
Schválil:				
Meno: JUDr. Lenka Vargová Jurková		Dátum:		
Pozícia: výkonný riaditeľ		Podpis:		
Súhlasím/nesúhlasím s týmito závermi.				
Dôvody nesúhlasu:				

* Žiadosti o poskytnutie dotácií, ktoré nenaplnia kritériá oprávnenosti budú **zamietnuté** a **vyradené z procesu hodnotenia!**