

**Usmernenie pre realizáciu verejného obstarávania pre prijímateľov, ktorí sú verejnými obstarávateľmi podľa § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
v rámci projektov realizovaných na základe Zmlúv o poskytnutí dotácie uzatvorených s Košickým samosprávnym krajom prostredníctvom sprostredkovateľského orgánu
Košice Región Turizmus**

**VERZIA 03
Platná od: 01.04.2022**

1. Úvodné ustanovenia

1. Toto usmernenie má odporúčací, metodický charakter a je určený pre všetkých prijímateľov finančných prostriedkov v rámci programu **Terra Incognita**, ktorí sú verejnými obstarávateľmi podľa § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).
2. Usmernenie nenahrádza ZVO.
3. Usmernenie sa viaže a odvoláva na ustanovenia ZVO platného a účinného k 01.04.2022
4. Na realizáciu zadávania zákaziek v zmysle tohto usmernenia sa vzťahujú aj ustanovenia Zmluvy o poskytnutí dotácie medzi Košickým samosprávnym krajom (ďalej len „KSK“) a prijímateľom finančných prostriedkov.
5. Postup verejného obstarávania (ďalej len „VO“) sa určuje na základe predpokladanej hodnoty zákazky (ďalej len „PHZ“) a v súlade s Prílohou č. 3 tohto usmernenia.
6. V prípade zadávania zákazky prostredníctvom Elektronického kontraktačného systému (ďalej len „EKS“) je prijímateľ povinný postupovať v zmysle ZVO. V prípade zadávania zákazky cez EKS sa na zákazku vzťahujú príslušné ustanovenia zákona týkajúce sa EKS a OPET. Cez EKS je možné zadávať iba zákazky na bežne dostupné tovary a služby (mimo služieb s intelektuálnym plnením a stavebných prác), nevyhnutnou súčasťou dokumentácie zákazky v prípade zadávania zákazky cez EKS je test bežnej dostupnosti podľa vzoru zverejneného na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/test-beznej-dostupnosti-424.html>.
7. Prijímateľ je povinný pri infraštruktúrnych programoch 2.1 a 2.2 bezodkladne po ukončení VO, najneskôr do 5 pracovných dní, predložiť sprostredkovateľskému orgánu: Košice región turizmus, na kontrolu kompletnú dokumentáciu z vykonaného VO podľa pokynov uvedených pri jednotlivých typoch zákaziek.

2. Definícia pojmov

1. Prijímateľ je subjekt, ktorý uzatvoril Zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov s KSK prostredníctvom sprostredkovateľského orgánu: Košice Región Turizmus, v rámci programu Terra Incognita (ďalej len „Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov“).
2. Projekt je aktivita alebo súbor aktivít, ktoré bude prijímateľ na základe Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov realizovať.
3. Výstupom zadávania zákazky je odplatná zmluva uzavretá medzi prijímateľom na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
4. Hospodárnosť: minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality. Zásada hospodárnosti znamená, že prijímateľ pri zabezpečení realizácie projektu postupuje čo možno najhospodárnejšie, t. j., že náklady na akúkoľvek predrealizačnú, realizačnú či porealizačnú fázu projektu sú minimálne možné a pritom sa ešte stále dosiahne účel, ktorý chce prijímateľ dosiahnuť.
5. PHZ sa určuje ako cena bez DPH. Pravidlá výpočtu PHZ sú určené v § 6 ZVO a článku 3 tohto usmernenia, na základe ktorej sa určuje príslušný postup VO.
6. Zadávací dokumentácia predstavuje súbor informácií a dokumentov nevyhnutných pre prípravu ponuky, predloženie ponuky a realizáciu VO.
7. Zadávacia dokumentácia musí obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - A) Opis predmetu zákazky. Opis predmetu zákazky musí byť podrobný a nestranný (napr. technická, funkčná špecifikácia, ktorú tvoria najmä funkčné vlastnosti, technické parametre, plány, modely, vzorky, fotografie, ak sú potrebné pre vypracovanie ponuky). Údaje uvedené v opise predmetu zákazky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.
 - B) Podmienky účasti. Podmienkou účasti pri každej zákazke musí byť preukázanie, že uchádzač je oprávnený dodávať, uskutočňovať alebo poskytovať predmet zákazky. Podmienkou účasti pri zákazke s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO (ďalej len „ZsNH“) musí byť aj skutočnosť, že

dodávateľ nemá udelený zákaz účasti vo VO. Spôsob overenia podmienok účasti podľa pokynov uvedených v článku 5 tohto usmernenia. Prijímateľ môže využiť aj iné podmienky účasti (napr. referencie, kvalifikáciu osôb zodpovedných za realizáciu zákazky a pod.)

- C) **Kritériá na vyhodnotenie ponúk.** Kritériá na vyhodnotenie ponúk môžu byť určené ako najnižšia cena alebo ako ekonomicky najvýhodnejšia ponuka (pomer ceny a necenového/vých kritérií). V zmysle ZVO sú zakázané kritériá: inštitúty zabezpečujúce zmluvu, podiel subdodávok. V prípade, že prijímateľ využije necenové kritériá, podiel kritériá cena musí byť minimálne 70%. Vyhodnocovanie na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky musí byť vykonané na základe objektívnych, opodstatnených a reálnych kritérií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk. Vyhodnocovanie sa vykoná vopred určeným a vo Výzve uvedeným spôsobom hlavne použitím priamej a nepriamej úmery prípadne na základe vopred určených vzorcov ak sú potrebné. Poznámka: Necenové kritériá musia prijímateľovi prinášať reálny benefit (napr. zníženie spotreby materiálu, zníženie spotreby energie, dĺžku záruky, minimalizovanie lehoty výstavby a pod.), nesmú byť iba formálneho charakteru. Odporúča sa prijímateľovi prioritne využívať kritérium najnižšej ceny.
- D) Miesto dodania, lehota dodania, platobné a dodacie podmienky.
- E) Iné technické podmienky súvisiace s predkladaním ponúk (napr. miesto predloženia ponuky, termín predloženia ponuky, spôsob predloženia ponuky a pod.)
- F) Za technickú špecifikáciu, kvantifikáciu predmetu zákazky, podmienky účasti, kritériá na vyhodnotenie ponúk, vecnú a právnu pripravenosť pre realizáciu predmetu zákazky zodpovedá prijímateľ.
- G) Dokumentácia zo zadávania podlimitných zákaziek a nadlimitných zákaziek sa zostavuje a predkladá na kontrolu v súlade so ZVO.
8. Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky: je to rozdelenie alebo zvolenie spôsobu určenia PHZ s cieľom zníženia PHZ pod finančné limity podľa ZVO. Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky (§ 6 ods. 16 ZVO) má za následok vylúčenie aplikácie ZVO alebo aplikáciu menej prísneho postupu zadávania zákazky. Jedná sa napr. o situáciu, kedy rovnaký alebo obdobný predmet zákazky prijímateľ rozdelí do viacerých zákaziek, a pre každú z nich vyhlási samostatné VO, pričom ide o predmety zákaziek, ktoré z hľadiska funkčného, ekonomického, časového, miestneho, z hľadiska technických špecifikácií a pod. spolu súvisia, a zároveň zadanie takýchto zákaziek v rámci jedného VO by malo za následok aplikáciu prísnejšieho postupu, resp. použitie postupov zadávania zákaziek podľa ZVO. Predpoklad, že rozdelené zákazky vie dodať/zrealizovať ten istý dodávateľ môže byť indíciou nedovoleného rozdelenia zákazky.
9. Aktuálne platné finančné limity sú uvedené v Prílohe č. 1.
10. Grafická metodika postupov zadávania zákaziek je uvedená v prílohe č. 2.
11. **Elektronická platforma (elektronický komunikačný prostriedok)**, je nástroj na vyhlasovanie zákazky, komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, predkladanie ponúk. V podmienkach programu **Terra Incognita** od 1.2.2023 len informačný systém Elektronického verejného obstarávania (IS EVO).
12. Ak to elektronická platforma umožňuje prijímateľ môže vyhlásiť zadávanie ZsNH dvoma spôsobmi:
- a) **Zatvorená zákazka:** v nastaveniach zákazky sa určí viditeľnosť: **Neverejná** (zákazka sa nebude zobrazovať medzi verejne dostupnými zákazkami – len pre pozvaných záujemcov). Tento spôsob môže prijímateľ použiť len pri zákazke s finančným limitom od 10 000,- EUR bez DPH do 70 000,- /180 000,- EUR bez DPH.
- b) **Otvorená zákazka:** v nastaveniach zákazky sa určí viditeľnosť: **Verejná** (zákazka sa zobrazí medzi verejnými zákazkami – dostupná pre pozvaných aj ostatných záujemcov). Nastavenie otvorenej zákazky je povinné pri zákazke s finančným limitom od 70 000,-/180 000 EUR bez DPH do 100 000,- /300 000,- EUR bez DPH, keďže Výzva na predkladanie ponúk bude zverejnená aj vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky.
13. **Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami** na trhu (§ 2 ods. 5 písm. o) ZVO) sú označované tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:
- a) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané alebo poskytnuté a zároveň,
- b) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na

trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.

Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby **spotrebného charakteru**.

V prípade programu **Terra Incognita** sa kontrola bežnej dostupnosti na trhu vykonáva **a to len v prípade zadania ZsNH prostredníctvom EKS**.

14. **Register partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“)**: Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS podľa osobitného predpisu¹ a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS:
- ak v RPVS nie je ustanovené inak, fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá uzatvára zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa ZVO.
 - nie je ten, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000,- EUR alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000,- EUR v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie**; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť.

3. Určenie PHZ

1. Pravidlá výpočtu PHZ sú určené v § 6 ZVO, na základe ktorej sa určuje príslušný postup VO. Informácie z prieskumu trhu pre určenie PHZ budú zaznamenané spôsobom uvedeným podľa Prílohy č. 3 (VZOR 02).
2. PHZ slúži na určenie postupu prijímateľa podľa finančných limitov v zmysle ZVO.
3. PHZ sa určuje pri každom postupe VO okrem „výnimkových zákaziek“ a „zákaziek do 10 000,0- EUR bez DPH“.
4. PHZ musí byť určená na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ takéto údaje k dispozícii, určí PHZ na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravou trhovú konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (napr. internet, centrálny register zmlúv atď.). PHZ je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. V prípade zadávania zákazky na stavebné práce sa určí PHZ z oceneného rozpočtu spracovaného oprávnenou osobou nie staršieho ako tri mesiace pred vyhlásením VO resp. zaslaním Výzvy na predkladanie ponúk.
5. Do PHZ sa zahŕňa aj:
 - hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - všetky formy opcí a všetky prípadné obnovenia zákazky,
 - predpokladanú hodnotu tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytnú dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
6. V zmysle ZVO zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej PHZ s cieľom znížiť PHZ pod finančné limity podľa ZVO.
7. Prijímateľ v dokumentácii k VO uchováva výpočet PHZ aj informácie a podklady, na základe ktorých určil PHZ.
8. Určenie PHZ je súčasťou dokumentácie zadávania zákazky minimálne v rozsahu spôsobu určenia a výpočtu PHZ a údajov v zmysle predchádzajúceho bodu, ktoré slúžili na výpočet PHZ (napr. predchádzajúca zmluva, dokumentácia z prieskumu trhu, dokumentácia z prípravných trhových konzultácií a pod.).
9. V prípade prieskumu trhu pre potreby určenia PHZ, prijímateľ bude určovať PHZ aritmetickým priemerom predložených ponúk.
10. V prípade zadávania zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby pri určovaní PHZ prieskumom trhu prijímateľ osloví so žiadosťou o poskytnutie ponuky pre účel určenia PHZ min. 3 hospodárske subjekty oprávnené dodávať (poskytovať) predmet zákazky. Overenie oprávnenia na

¹ zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

dodanie resp. poskytovanie predmetu zákazky sa vykoná minimálne na internetovej stránke: www.orsr.sk alebo <https://rpo.statistics.sk/rpo/#search> a zdokumentuje v dokumentácii z určenia PHZ. Vzor Výzvy na predloženie cenových ponúk pre potreby PHZ je v Prílohe č. 3 (VZOR 01).

11. V prípade, že nebudú pre účely určenia PHZ doručené prijímateľovi min. 3 ponuky, prijímateľ vykoná úkony smerujúce k zabezpečeniu ďalších ponúk (napr. opakovanie prieskumu, predĺženie lehoty na predkladanie ponúk pre PHZ, oslovenie ďalších hospodárskych subjektov, dohľadanie cenových ponúk na webe, v katalógoch a pod.) tak, aby určil PHZ minimálne z dvoch ponúk.

4. Výnimkové zákazky a zákazky do 10 000,- EUR bez DPH

1. Pri všetkých zákazkách, ktoré spĺňajú podmienky uvedené v § 1 ods. 2 až 14 ZVO (tzv. „výnimkové zákazky“ bez ohľadu na ich finančný limit) a podmienku podľa § 1 ods. 15 ZVO (tzv. „zákazky do 10 000,- EUR bez DPH“), nie je prijímateľ povinný realizovať postup VO v zmysle ZVO.
2. Prijímateľ nesmie zadať zákazku podľa predchádzajúceho bodu s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa ZVO.
3. Ak prijímateľ má za to, že zrealizovanie postupu VO v zmysle ZVO, aj napriek možnosti uplatnenia výnimky zo ZVO, je z ekonomických alebo iných dôvodov opodstatnené, môže byť príslušný postup VO v zmysle ZVO zrealizovaný.
4. Súčasťou dokumentácie zákazky realizovanej na základe výnimky v ZVO (§ 1 ods. 2 až 15) bude:
 - **VÝNIMKOVÁ ZÁKAZKA** (§ 1 ods. 2 až 14 ZVO):
 - Čestné vyhlásenie prijímateľa pre „výnimkové zákazky“ vrátane písomného odôvodnenia zadania zákazky, na ktorú sa nevzťahuje ZVO. Odôvodnenie bude obsahovať najmä: posúdenie oprávnenosti výnimky z uplatnenia ZVO z vecného pohľadu, oprávnenosti typu verejného obstarávateľa, preukázanie hospodárnosti a efektívnosti a ak je to možné a účelné tak predmetné skutočnosti pri danej zákazke vyhodnotiť. Čestné vyhlásenie vrátane odôvodnenia tvorí Prílohu č. 4 (VZOR 01) tohto usmernenia,
 - Objednávka / zmluva, faktúra, pokladničný blok resp. iné účtovné doklady,
 - čestné vyhlásenie o konflikte záujmu osôb zúčastnených na VO podľa Prílohy č. 6 (VZOR 01).
 - **ZÁKAZKA do 5 000,- EUR bez DPH** (§ 1 ods. 15):
 - Čestné vyhlásenie prijímateľa pre „zákazku do 5 000,- EUR bez DPH“. Čestné vyhlásenie tvorí Prílohu č. 4 (VZOR 02) tohto usmernenia,
 - Objednávka / zmluva, faktúra, pokladničný blok resp. iné účtovné doklady.
 - **ZÁKAZKA od 5 000,- do 10 000,- EUR bez DPH** (§ 1 ods. 15):
 - Čestné vyhlásenie prijímateľa pre „zákazku od 5 000,- do 10 000,- EUR bez DPH“. Čestné vyhlásenie tvorí Prílohu č. 4 (VZOR 03) tohto usmernenia,
 - Prijímateľ má povinnosť odôvodniť výber dodávateľa a preukázať hospodárnosť a efektívnosť a ak je to možné a účelné tak predmetné skutočnosti pri danej zákazke vyhodnotiť,
 - Objednávka / zmluva, faktúra, pokladničný blok resp. iné účtovné doklady,
5. Ak sprostredkovateľský orgán: Košice Regi3n Turizmus, identifikuje podozrenie z porušenia princípu hospodárnosti a efektívnosti „výnimkovej zákazky“ alebo „zákazky do 10 000,- EUR bez DPH“, bude prijímateľ vyzvaný k predloženiu dôkazných prostriedkov, ktoré jednoznačne preukážu, že ním zazmluvnený resp. objednaný predmet zákazky sa nevymyká svojou cenou bežnému priemeru cien porovnateľného resp. rovnakého charakteru ako je predmet zákazky v období najneskôr 3 mesiacov od zadania zákazky. Ako dôkaz môže uviesť informácie získané z verejne prístupných zdrojov:
 - centrálny register zmlúv: <https://www.crz.gov.sk/>,
 - register zmlúv, faktúr u subjektov, ktorým vyplýva povinnosť ich zverejňovať,
 - katalógy, zverejnené cenníky na internete a pod.
6. V prípade nepreukázania hospodárnosti a efektívnosti v zmysle predchádzajúceho bodu bude prijímateľ sprostredkovateľským orgánom vyzvaný na použitie postupu uvedeného v článku 5 bod 3 tohto usmernenia (okrem stanovenia PHZ).

5. Zákazky s nízkou hodnotou (od 10 000,- EUR bez DPH do 100 000,- /300 000,- EUR bez DPH)

1. Prijímateľ pri zadávaní ZsNH podľa § 117 ZVO postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak prijímateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov (v prípade zatvorenej zákazky), je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Prijímateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh VO, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
 2. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO. Prijímateľ uvedie vo Výzve na predkladanie ponúk nutnosť splnenia týchto podmienok účasti uchádzačom, nežiada ale predloženie dokladov na overenie týchto skutočností, ale ich overí v rámci hodnotenia ponúk v informačných systémoch verejnej správy do ktorých má prístup a zoznamoch verejne prístupných:
Overenie § 32 ods. 1 písm. e) ZVO: oprávnenie dodávať resp. poskytovať predmet zákazky prijímateľ overí na internetovej stránke: <https://rpo.statistics.sk/rpo/#search> alebo www.orrs.sk.
Overenie § 32 ods. 1 písm. f) ZVO: uloženie zákazu účasti vo verejnom obstarávaní na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/vestnik-a-zoznam-registrov/zoznam-podnikatelov-a-suvisiace-registre/register-osob-so-zakazom-490.html>
 3. Prijímateľ môže požadovať aj splnenie iných podmienok účasti, ktoré uvedie vo Výzve na predkladanie ponúk, pričom uvedie aj doklady potrebné na preukázanie stanovených podmienok účasti, minimálne štandardy a spôsob ich predkladania. Za overenie podmienok účasti je zodpovedný prijímateľ, overenie zdokumentuje v dokumentácii zákazky. V prípade, že podmienky účasti nie je možné overiť na vyššie uvedených internetových stránkach, prijímateľ určí vo Výzve na predkladanie ponúk doklady, ktoré je potrebné predložiť na preukázanie podmienok účasti a overí splnenie podmienok účasti pri vyhodnocovaní ponúk.
 4. V prípade ak ponúknutá cena úspešného uchádzača presiahne 100 000,00 EUR bez DPH je prijímateľ povinný overiť u uchádzača zápis do Registra partnerov verejného sektora na stránke Ministerstva spravodlivosti SR: <https://rpvs.gov.sk/rpvs>. Za overenie a zdokumentovanie tejto skutočnosti je zodpovedný prijímateľ.
 5. Prijímateľ realizuje ZsNH prostredníctvom:
 - a) Elektronickej platformy (pri zákazke od 10 000,- EUR bez DPH do 70 000,- /180 000,- EUR bez DPH),
 - b) Elektronickej platformy a zverejnením Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky (pri zákazke od 70 000,-/180 000 EUR bez DPH do 100 000,- /300 000,- EUR bez DPH),
 - c) alebo cez EKS.
- Nie je prípustné oslovovať hospodárske subjekty e-mailom.**
6. V prípade zákaziek na dodanie tovaru resp. poskytnutie služby je možné na základe rozhodnutia prijímateľa **určiť PHZ a vykonať výber úspešného uchádzača** (zmluvného dodávateľa) pri zákazkách nad 10 000,- EUR bez DPH **v jednom kroku**. V takomto prípade musí byť z Výzvy na predloženie cien pre účely určenia PHZ jednoznačne zrejmé, že cenové ponuky doručené na základe tejto výzvy môžu slúžiť na určenie úspešného uchádzača. V rámci tohto postupu **v jednom kroku je jediným kritériom na vyhodnocovanie najnižšia cena**. Vzor Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákazky nad 10 000,- EUR bez DPH so súčasným určovaním PHZ je v Prílohe č. 5 (VZOR 06). Uvedené **neplatí v prípade zadávania zákaziek na stavebné práce**, keďže v tomto prípade platí, že PHZ sa určí z oceneného rozpočtu spracovaného oprávnenou osobou nie staršieho ako tri mesiace pred vyhlásením VO resp. zaslaním Výzvy.
 7. Minimálna lehota na predkladanie ponúk je 7 pracovných dní odo dňa zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk v elektronickej platforme alebo vo Vestníku verejného obstarávania alebo odo dňa zaslania výzvy minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom (v prípade zatvorenej zákazky) v prípade zákaziek na tovary a poskytnutie služieb a minimálne 9 pracovných dní v prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác (do lehoty sa nezapočítava deň zverejnenia, čo znamená,

že lehota pre záujemcov o zákazku musí byť minimálne celých 7 pracovných dní, resp. 9 pracovných dní).

Príklad: Prijímateľ zverejní Výzvu na predkladanie ponúk k zákazke na dodanie tovarov v pondelok, minimálna lehota na predkladanie ponúk uplynie najskôr budúci týždeň v stredu o polnoci za predpokladu, že nejde o pracovný týždeň, v rámci ktorého je štátny sviatok. Prijímateľom sa však odporúča určiť lehotu nasledujúci pracovný deň, čo by pri tomto modelovom prípade bol štvrtok v ľubovoľnú hodinu.

8. Postup realizácie ZsNH:

A: **Určenie PHZ a výber úspešného uchádzača (zmluvného dodávateľa) v jednom kroku (zákazky na dodanie tovaru resp. poskytnutie služby):**

- a) Výzva na predkladanie ponúk pre zákazky nad 10 000,- EUR bez DPH so súčasným určením PHZ podľa Prílohy č. 5 (VZOR 06),
- b) Zverejnenie Výzvy na predkladanie ponúk pre zákazky nad 10 000,- EUR bez DPH so súčasným určením PHZ prostredníctvom elektronickej platformy, a to buď ako „Otvorená zákazka“ alebo „Zatvorená zákazka“ (viď. bod 2.12)
- c) V prípade zákazky od 70 000,-/180 000 EUR bez DPH do 100 000,- /300 000,- EUR bez DPH, prijímateľ zašle spracovanú Výzvu na predkladanie ponúk na uverejnenie do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky. Po uverejnení Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky, prijímateľ zverejní Výzvu na predkladanie ponúk aj v elektronickej platforme.
- d) V prípade, že je prostredníctvom elektronickej platformy doručená žiadosť o vysvetlenie Výzvy na predkladanie ponúk resp. jej príloh, prijímateľ spracuje vysvetlenie, zverejní ho v elektronickej platforme a informáciu o zverejnení odošle všetkým známym záujemcom. V prípade zákazky od 70 000,-/180 000 EUR bez DPH do 100 000,- /300 000,- EUR bez DPH spracované vysvetlenie zverejní v dokumentoch zákazky vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky.
- e) Evidencia doručených ponúk vygenerovaná z elektronickej platformy,
- f) Informácie z prieskumu trhu pre určenie PHZ spôsobom uvedeným podľa Prílohy č. 3 (VZOR 02),
- g) Žiadosť o doplnenie dokladov uchádzačovi, ktorý ponúkol najnižšiu cenu (ak je to uplatniteľné),
- h) Zápisnica z vyhodnotenia prieskumu trhu zákazky nad 10 000,- EUR bez DPH podľa Prílohy č. 5 (VZOR 02),
- i) Oznámenie o výsledku vyhodnocovania: prijatie/ neprijatie ponuky podľa Prílohy č. 5 (VZOR 04 a 05). Oznámenie o výsledku vyhodnocovania odošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky prostredníctvom elektronickej platformy.
- j) Čestné vyhlásenie člena komisie na vyhodnocovanie ponúk podľa Prílohy č. 5 (VZOR 03)
- k) Objednávka / zmluva,
- l) Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania podľa Prílohy č. 6 (VZOR 01),
- m) Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov na strane uchádzača podľa Prílohy č. 6 (VZOR 02)

B: **Určenie PHZ a výber úspešného uchádzača (zmluvného dodávateľa) v dvoch samostatných krokoch (zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, resp. poskytnutie služby):**

- a) Určenie PHZ v zmysle článku 3,
- b) V prípade realizácie ZsNH cez EKS spracovanie testu bežnej dostupnosti,
- c) Spracovanie Výzvy na predkladanie ponúk v rámci zadávania ZsNH v zmysle tohto usmernenia a Prílohy č. 5 (VZOR 01),
- d) Zverejnenie Výzvy na predkladanie ponúk pre zákazky nad 10 000,- EUR bez DPH v elektronickej platforme, a to buď ako „Otvorená zákazka“ alebo „Zatvorená zákazka“ (viď. bod 2.12).

- e) V prípade zákazky od 70 000,-/180 000 EUR bez DPH do 100 000,- /300 000,- EUR bez DPH, prijímateľ zašle spracovanú Výzvu na predkladanie ponúk na uverejnenie do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky. Po uverejnení Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky, prijímateľ zverejní Výzvu na predkladanie ponúk aj v elektronickej platforme.
- f) V prípade, že je prostredníctvom elektronickej platformy doručená žiadosť o vysvetlenie Výzvy na predkladanie ponúk resp. jej príloh, prijímateľ spracuje vysvetlenie, zverejní ho v elektronickej platforme a informáciu o zverejnení odošle všetkým známym záujemcom. V prípade zákazky od 70 000,-/180 000 EUR bez DPH do 100 000,- /300 000,- EUR bez DPH spracované vysvetlenie zverejní v dokumentoch zákazky vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky.
- g) Evidencia doručených ponúk vygenerovaná z elektronickej platformy.
- h) Po doručení ponúk sa vykoná vyhodnotenie ponúk v zmysle pravidiel uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk. V prípade potreby môže prijímateľ požiadať o vysvetlenie a doplnenie ponuky. Na vyhodnotenie ZsNH prijímateľ môže ale nemusí zriadiť komisiu. Ak sa komisia zriadi, na jej zriadenie a činnosť sa uplatnia ustanovenia ZVO primerane. Člen komisie, ak bola zriadená, podpíše čestné vyhlásenie podľa Prílohy č. 5 (VZOR 03) a Prílohy č. 6 (VZOR 01).
- i) Po vyhodnotení ponúk vyhotoví prijímateľ Zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, ktorej vzor je v Prílohe č. 5 (VZOR 02). Súčasťou dokumentácie zákazky sú aj doklady preukazujúce overenie splnenia podmienok účasti v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk. Následne prijímateľ vypracuje Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v zmysle Prílohy č. 5 (VZOR 04 a 05) a bezodkladne ich odošle uchádzačom prostredníctvom elektronickej platformy. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému, že ponuku neprijíma, pričom mu oznámi identifikáciu úspešného uchádzača a jeho návrh na plnenie kritérií.
- j) Prijímateľ uzatvorí zmluvu alebo vystaví objednávku, ktorá nesmie byť v rozpore s podmienkami Výzvy na predkladanie ponúk a ponukou úspešného uchádzača. V zmysle Zmluvy o poskytnutí dotácie môže byť zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená až po kontrole a schválení dokumentácie zo zadávania zákazky poskytovateľom dotácie (KSK).
- k) V prípade, že úspešný uchádzač odmietne uzatvoriť zmluvu s prijímateľom je prijímateľ oprávnený (nie povinný) uzatvoriť zmluvu s uchádzačom na druhom alebo treťom mieste ak ten splnil všetky podmienky definované vo Výzve na predkladanie ponúk.
- l) Pri zadávaní ZsNH sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy. V prípade vystavenia objednávky (neuzatvorenie zmluvy) je potrebné v objednávke uviesť všetky podstatné náležitosti, ktoré boli predmetom Výzvy na predkladanie ponúk a môžu mať vplyv na vymáhateľnosť plnenia objednávky v zmysle podmienok VO na základe ktorého sa objednávka vystavila (napr. osobitné podmienky plnenia zákazky, všetky hodnoty posudzovaných kritérií, platobné podmienky a pod. podmienky, ktoré boli súčasťou Výzvy na predkladanie ponúk alebo ponuky).
- m) V záujme obdržania objektívnych cenových ponúk nie je povinný prijímateľ vo Výzve na predkladanie ponúk, pri ZsNH, uvádzať číselné vyjadrenie PHZ, ak to neustanovuje § 6 ods. 17 ZVO (napr. podmienky účasti naviazané na PHZ).

9. Komunikácia so záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výlučne prostredníctvom elektronickej platformy.

10. Z prieskumu trhu podľa predchádzajúceho bodu prijímateľ archivuje dokumentáciu preukazujúcu realizovanie prieskumu trhu.

- Výzva na predkladanie ponúk pre potreby PHZ podľa Prílohy č. 3 (VZOR 01),
- doklady o odoslaní (v prípade zatvorenej zákazky) resp. zverejnení Výzvy na predkladanie ponúk pre potreby určenia PHZ,
- doručené cenové ponuky na určenie PHZ a doklad o ich doručení,
- Informácie z prieskumu trhu pre určenie PHZ spôsobom uvedeným podľa Prílohy č. 3 (VZOR 02),
- Výzva na predkladanie ponúk v rámci zadávania ZsNH podľa Prílohy č. 5 (VZOR 01, VZOR 6),

- doklady o odoslaní (v prípade zatvorenej zákazky) resp. zverejnení Výzvy na predkladanie ponúk v rámci zadávania ZsNH,
- dokumentácia z prípadného vysvetľovania Výzvy na predkladanie ponúk v rámci zadávania ZsNH,
- doručené ponuky a doklad o ich doručení,
- dokumentácia z prípadného vysvetľovania ponúk,
- Zápisnica z vyhodnotenia prieskumu trhu v rámci zadávania ZsNH podľa Prílohy č. 5 (VZOR 02),
- čestné vyhlásenie člena komisie na vyhodnocovanie ponúk podľa Prílohy č. 5 (VZOR 03),
- Oznámenia o výsledku vyhodnocovania uchádzačom v zmysle Prílohy č. 5 (VZOR 04 a 05) a doklady o ich odoslaní,
- Objednávka / zmluva,
- Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania podľa Prílohy č. 6 (VZOR 01),
- čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov na strane uchádzača podľa Prílohy č. 6 (VZOR 02).

6. Konflikt záujmov

1. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek zabezpečiť, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania a prijať účinné opatrenia na zamedzenie konfliktu záujmov v zmysle § 23 ZVO.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby každá osoba, ktorá sa zúčastní na realizácii VO na strane prijímateľa podpísala čestné vyhlásenie, ktoré je v Prílohe č. 6 (VZOR 01).
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby súčasťou ponúk bolo čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov na strane uchádzača a to vyžadovaním, aby súčasťou každej ponuky bola uchádzačom vyplnená a podpísaná Príloha č. 6 (VZOR 02).
4. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh VO, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s VO.
5. Zainteresovanou osobou je najmä:
 - a) zástupca prijímateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii zadávania zákazky alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok VO bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
6. Zainteresovaná osoba oznámi prijímateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.
7. Prijímateľ je povinný v prípade identifikovania konfliktu záujmov zabezpečiť, aby osoba, ktorá je v konflikte záujmov nemohla žiadnym spôsobom ovplyvňovať priebeh a výsledok VO a to napr. nahradením tejto osoby v procese, jej zbavením pracovných úloh týkajúcich sa VO alebo iným vhodným spôsobom. Ak nie je možné konflikt záujmov odstrániť iným účinným spôsobom, prijímateľ vylúči ponuku uchádzača, s ktorým je v konflikte záujmov zainteresovaná osoba na strane prijímateľa.

7. Podlimitné zákazky

1. Podlimitné zákazky je prijímateľ povinný realizovať v zmysle ZVO.

8. Nadlimitné zákazky

1. Nadlimitné zákazky je prijímateľ povinný realizovať v zmysle ZVO.

9. Archivácia dokumentácie

1. Prijímateľ je povinný archivovať zo zadávania zákaziek dokumentáciu v súlade so ZVO a v rozsahu minimálne podľa pokynov v tomto usmernení.
2. V zmysle ZVO pri ZsNH a zákazke zadávanej v zmysle § 1 ZVO (výnimkové zákazky a zákazky do 10 000,- EUR bez DPH) sa dokumentácia archivuje 10 rokov od uzavretia zmluvy.

3. Verejný obstarávateľ je povinný plniť povinnosti v zmysle ZVO súvisiace s uverejňovaním súhrnných správ.

10. Záverečné ustanovenia

1. V zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie môže byť zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená až po kontrole a schválení dokumentácie zo zadávania zákazky poskytovateľom dotácie (KSK).

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Limity platné vo verejnom obstarávaní v zmysle ZVO pre ZsNH
Príloha č. 2	Grafická metodika postupov zadávania zákaziek
Príloha č. 3	Určenie PHZ. VZOR 01: Výzva na predkladanie ponúk pre potreby určenia PHZ VZOR 02: Určenie PHZ
Príloha 3A	VZOR 03: Vzor naceňovacej tabuľky pre určenie PHZ ako možná príloha Výzvy na predkladanie ponúk pre potreby určenia PHZ
Príloha č. 4	VZOR 01: ČV prijímateľa pre „výnimkové zákazky“ a Odôvodnenie zadávania zákazky v zmysle § 1 ZVO VZOR 02: ČV prijímateľa pre zákazky do 5 000,- EUR bez DPH VZOR 03: ČV prijímateľa pre zákazky od 5 000,- do 10 000,-EUR bez DPH
Príloha č. 5:	Zákazky s nízkou hodnotou (od 10 000,- EUR bez DPH do 70 000,- /180 000,- EUR bez DPH): VZOR 01: Výzva na predkladanie ponúk v rámci zadávania ZsNH VZOR 02: Zápisnica z vyhodnotenia prieskumu trhu v rámci zadávania ZsNH VZOR 03: Čestné vyhlásenie člena komisie na vyhodnocovanie ponúk VZOR 04: Oznámenie o výsledku vyhodnocovania úspešnému uchádzačovi VZOR 05: Oznámenie o výsledku vyhodnocovania neúspešným uchádzačom VZOR 06: Výzva na predkladanie ponúk pre zákazky nad 10 000,- EUR bez DPH so súčasným určením PHZ
Príloha č. 5A:	VZOR 07 Vzor naceňovacej tabuľky pre stanovenie celkovej ceny predmetu zákazky
Príloha č. 5B:	VZOR 08 Vzor naceňovacej tabuľky pre určenie PHZ a celkovej ceny predmetu zákazky
Príloha č. 6:	VZOR 01: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania VZOR 02: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača