

**Usmernenie pre realizáciu verejného obstarávania pre prijímateľov, ktorí nie sú osobami podľa § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“),
v rámci projektov realizovaných na základe Zmlúv o poskytnutí dotácie uzatvorených s
Košickým samosprávnym krajom prostredníctvom sprostredkovateľského orgánu
Košice Región Turizmus**

**VERZIA 03
Platná od: 01.04.2022**

Košice, 31.03.2022

1. Úvodné ustanovenia

1. Toto usmernenie má odporúčací, metodický charakter a je určený pre všetkých prijímateľov finančných prostriedkov v rámci programu **Terra Incognita**, ktorí nie sú osobami podľa § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Jedná sa štandardne o prijímateľov zo súkromného t. j. nie z verejného sektora (s.r.o., a.s., n.o. a pod.), ktorým poskytovateľ dotácie síce môže poskytnúť viac ako 50 % finančných prostriedkov na obstaranie predmetu dotácie, tá však v podmienkach programu **Terra Incognita** nikdy nepresiahne finančné limity definované podľa § 5 ods.2 ZVO t. j. finančné limity pre nadlimitnú zákazku.
2. Na realizáciu zadávania zákaziek v zmysle tohto usmernenia sa vzťahujú aj ustanovenia Zmluvy o poskytnutí dotácie medzi Košickým samosprávnym krajom (ďalej len „KSK“) a prijímateľom finančných prostriedkov.
3. Prijímateľ je povinný pri infraštruktúrnych programoch 2.1 a 2.2 bezodkladne po ukončení prieskumu trhu, najneskôr do 5 pracovných dní, predložiť sprostredkovateľskému orgánu: Košice región turizmus, na kontrolu kompletnú dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu podľa pokynov uvedených pri jednotlivých typoch zákaziek.

2. Definícia pojmov

1. **Prijímateľ**: je subjekt, ktorý uzatvoril Zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov s KSK prostredníctvom sprostredkovateľského orgánu: Košice Región Turizmus, v rámci programu Terra Incognita (ďalej len „Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov“).
2. **Projekt**: je aktivita alebo súbor aktivít, ktoré bude prijímateľ na základe Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov realizovať.
3. **Záujemca**, je hospodárskym subjektom, ktorý bude vyzvaný prijímateľom k predloženiu ponuky.
4. **Uchádzač**, je hospodárskym subjektom, ktorý predložil ponuku v rámci prieskumu trhu.
5. Výstupom prieskumu trhu alebo zadávania zákazky do 10 000,- EUR bez DPH je odplatná zmluva/objednávka uzavretá medzi prijímateľom na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
6. **Hospodárnosť**: minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality. Zásada hospodárnosti znamená, že prijímateľ pri zabezpečení realizácie projektu postupuje čo možno najhospodárnejšie, t. j., že náklady na akúkoľvek predrealizačnú, realizačnú či porealizačnú fázu projektu sú minimálne možné a pritom sa ešte stále dosiahne účel, ktorý chce prijímateľ dosiahnuť.
7. **Zadávací dokumentácia**: predstavuje súbor informácií a dokumentov nevyhnutných pre prípravu ponuky, predloženie ponuky a realizáciu prieskumu trhu.
8. Zadávacia dokumentácia musí obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - A) **Opis predmetu zákazky**. Opis predmetu zákazky musí byť podrobný a neustranný (napr. technická, funkčná špecifikácia, ktorú tvoria najmä funkčné vlastnosti, technické parametre, plány, modely, vzorky, fotografie, ak sú potrebné pre vypracovanie ponuky). Údaje uvedené v opise predmetu zákazky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.
 - B) **Podmienky účasti**. Podmienkou účasti pri prieskume trhu alebo zadávaní zákazky do 10 000,- EUR bez DPH musí byť preukázanie, že oslovení záujemcovia a uchádzači, ktorí predložili ponuku alebo vybraný dodávateľ v prípade zadávania zákazky do 10 000,- EUR bez DPH, je/sú oprávnený/í dodávať, uskutočňovať alebo poskytovať predmet zákazky. Spôsob overenia podmienok účasti je uvedený v článku 4 bod 2 tohto usmernenia. Prijímateľ môže využiť aj iné podmienky účasti (napr. referencie, kvalifikáciu osôb zodpovedných za realizáciu zákazky a pod.)
 - C) **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**. Kritériá na vyhodnotenie ponúk môžu byť určené ako najnižšia cena alebo ako ekonomicky najvýhodnejšia ponuka (pomer ceny a necenového/vých kritérií). Sú zakázané kritériá: inštitúty zabezpečujúce zmluvu, podiel subdodávok. V prípade, že prijímateľ

využije necenové kritériá, podiel kritériá cena musí byť minimálne 70%. Vyhodnocovanie na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky musí byť vykonané na základe objektívnych, opodstatnených a reálnych kritérií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk. Vyhodnocovanie sa vykoná vopred určeným a vo Výzve uvedeným spôsobom hlavne použitím priamej a nepriamej úmery prípadne na základe vopred určených vzorcov ak sú potrebné. Poznámka: Necenové kritériá musia prijímateľovi prinášať reálny benefit (napr. zníženie spotreby materiálu, zníženie spotreby energie, dĺžku záruky, minimalizovanie lehoty výstavby a pod.), nesmú byť iba formálneho charakteru. Odporúča sa prijímateľovi prioritne využívať kritérium najnižšej ceny.

- D) Miesto dodania, lehota dodania, platobné a dodacie podmienky.
 - E) Iné technické podmienky súvisiace s predkladaním ponúk (napr. miesto predloženia ponuky, termín predloženia ponuky, spôsob predloženia ponuky a pod.)
 - F) Za technickú špecifikáciu, kvantifikáciu predmetu zákazky, podmienky účasti, kritériá na vyhodnotenie ponúk, vecnú a právnu pripravenosť pre realizáciu predmetu zákazky zodpovedá prijímateľ.
9. **Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky:** je to rozdelenie alebo zvolenie spôsobu výberu dodávateľa pod finančný limit 10 000,- EUR bez DPH. Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky má za následok vylúčenie použitia prieskumu trhu ako prísnejšieho postupu zadávania zákazky. Jedná sa napr. o situáciu, kedy rovnaký alebo obdobný predmet zákazky prijímateľ rozdelí do viacerých nákupov od viacerých alebo toho istého dodávateľa, pričom ide o predmety zákaziek, ktoré z hľadiska funkčného, ekonomického, časového, miestneho, z hľadiska technických špecifikácií a pod. spolu súvisia, a zároveň zadanie takýchto zákaziek v rámci jedného prieskumu trhu by malo za následok aplikáciu prísnejšieho postupu. Predpoklad, že rozdelené zákazky vie dodať/zrealizovať ten istý dodávateľ môže byť indíciou nedovoleného rozdelenia zákazky.
10. **Register partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“):** Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS podľa osobitného predpisu¹ a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS:
- ak v RPVS nie je ustanovené inak, fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá uzatvára zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa ZVO.
 - nie je ten, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000,- EUR alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000,- EUR v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie;** to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť.

3. Zákazky do 10 000,- EUR bez DPH

1. Pri všetkých zákazkách, ktoré splňajú podmienky finančného limitu do 10 000,- EUR bez DPH nie je prijímateľ povinný realizovať postup VO v zmysle ZVO.
2. Prijímateľ nesmie zadať zákazku podľa predchádzajúceho bodu s cieľom vyhnúť sa použitiu prieskumu trhu ako prísnejšieho postupu zadávania zákazky podľa článku 4 tohto usmernenia.
3. Ak prijímateľ má za to, že zrealizovanie prieskumu trhu, aj napriek možnosti uplatnenia zadávania zákazky podľa tohto článku, je z ekonomických alebo iných dôvodov opodstatnené, môže byť príslušný prieskum trhu v zmysle článku 4 tohto usmernenia zrealizovaný.
4. Súčasťou dokumentácie zákazky realizovanej na základe splnenia podmienky finančného limitu do 10 000,- EUR bez DPH, bude:
 - ZÁKAZKA do 5 000,- EUR bez DPH:**
 - Čestné vyhlásenie prijímateľa pre „zákazku do 5 000,- EUR bez DPH“. Čestné vyhlásenie tvorí Prílohu č. 1 (VZOR 01) tohto usmernenia,
 - Objednávka / zmluva, faktúra, pokladničný blok resp. iné účtovné doklady.
 - ZÁKAZKA od 5 000,- do 10 000,- EUR bez DPH:**

¹ zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- Čestné vyhlásenie prijímateľa pre „zákazku od 5 000,- do 10 000,- EUR bez DPH“. Čestné vyhlásenie tvorí Prílohu č. 1 (VZOR 02) tohto usmernenia,
 - Prijímateľ má povinnosť odôvodniť výber dodávateľa a preukázať hospodárnosť a efektívnosť a ak je to možné a účelné tak predmetné skutočnosti pri danej zákazke vyhodnotiť,
 - Objednávka / zmluva, faktúra, pokladničný blok resp. iné účtovné doklady
5. Ak sprostredkovateľský orgán: Košice Región Turizmus, identifikuje podozrenie z porušenia princípu hospodárnosti a efektívnosti pri zadávaní zákazky do 10 000,- EUR bez DPH, bude prijímateľ vyzvaný k predloženiu ďalších dôkazných prostriedkov (okrem tých ktoré prijímateľ uviedol v Čestnom vyhlásení pre „zákazku od 5 000,- do 10 000,- EUR bez DPH), ktoré jednoznačne preukážu, že ním zazmluvnený resp. objednaný predmet zákazky sa nevymyká svojou cenou bežnému priemeru cien porovnateľného resp. rovnakého charakteru ako je predmet zákazky v období najneskôr 3 mesiacov od zadania zákazky. Ako dôkaz môže uviesť informácie získané z verejne prístupných zdrojov:
- centrálny register zmlúv: <https://www.crz.gov.sk/>,
 - register zmlúv, faktúr u subjektov, ktorým vyplýva povinnosť ich zverejňovať,
 - katalógy, zverejnené cenníky na internete a pod.
6. V prípade nepreukázania hospodárnosti a efektívnosti v zmysle predchádzajúceho bodu bude prijímateľ sprostredkovateľským orgánom: Košice región turizmus, vyzvaný na použitie postupu uvedeného v článku 4 bod 7 tohto usmernenia.

4. Prieskum trhu (zákazky od 10 000,- EUR bez DPH vyššie)

1. Prijímateľ pri realizácii prieskumu trhu postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak prijímateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Prijímateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh zadávania zákazky, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
2. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa oprávnenia dodávať, uskutočňovať resp. poskytovať predmet zákazky. Prijímateľ uvedie vo Výzve na predkladanie ponúk nutnosť splnenia tejto podmienky účasti uchádzačom, nežiada ale predloženie dokladov na overenie týchto skutočností, ale ich overí v rámci hodnotenia ponúk v informačných systémoch verejnej správy do ktorých má prístup a zoznamoch verejne prístupných: Overenie oprávnenia dodávať resp. poskytovať predmet zákazky prijímateľ overí na internetovej stránke: <https://rpo.statistics.sk/rpo/#search> alebo www.orsr.sk.
3. Prijímateľ môže požadovať aj splnenie iných podmienok účasti, ktoré uvedie vo Výzve na predkladanie ponúk, pričom uvedie aj doklady potrebné na preukázanie stanovených podmienok účasti, minimálne štandardy a spôsob ich predkladania. Za overenie podmienok účasti je zodpovedný prijímateľ, overenie zdokumentuje v dokumentácii zákazky. V prípade, že podmienky účasti nie je možné overiť na vyššie uvedených internetových stránkach, prijímateľ určí vo Výzve na predkladanie ponúk doklady, ktoré je potrebné predložiť na preukázanie podmienok účasti a overí splnenie podmienok účasti pri vyhodnocovaní ponúk.
4. V prípade ak ponúknutá cena úspešného uchádzača presiahne 100 000,00 EUR bez DPH, je prijímateľ povinný overiť u úspešného uchádzača zápis do Registra partnerov verejného sektora na stránke Ministerstva spravodlivosti SR: <https://rpvs.gov.sk/rpvs>. Za overenie a zdokumentovanie tejto skutočnosti je zodpovedný prijímateľ.
5. Prijímateľ realizuje prieskum trhu prostredníctvom elektronického komunikačného prostriedku IS EVO alebo listinne alebo e-mailom.
6. Minimálna lehota na predkladanie ponúk je 7 pracovných dní odo dňa zaslania Výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom/záujemcom v prípade zákaziek na tovary a poskytnutie služieb a minimálne 9 pracovných dní v prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác (do lehoty sa nezapočítava deň zaslania Výzvy na predkladanie ponúk, čo znamená, že lehota pre záujemcov o zákazku musí byť minimálne celých 7 pracovných dní, resp. 9 pracovných dní).
Príklad: Prijímateľ zašle Výzvu na predkladanie ponúk k zákazke v pondelok, minimálna lehota na predkladanie ponúk uplynie najskôr budúci týždeň v stredu o polnoci za predpokladu, že nejde o

pracovný týždeň, v rámci ktorého je štátny sviatok. Prijímateľom sa však odporúča určiť lehotu nasledujúci pracovný deň, čo by pri tomto modelovom prípade bol štvrtok v ľubovoľnú hodinu.

7. Postup realizácie prieskumu trhu:

Výber úspešného uchádzača (zmluvného dodávateľa) v rámci realizovaného prieskumu trhu (zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, resp. poskytnutie služby):

- a) Spracovanie Výzvy na predkladanie ponúk v rámci realizovaného prieskumu trhu v zmysle tohto usmernenia a Prílohy č. 2 (VZOR 01).
 - b) Odoslanie Výzvy na predkladanie ponúk vykoná prijímateľ minimálne trom (3) hospodárskym subjektom s oprávnením dodávať, uskutočňovať resp. poskytovať predmet zákazky (overenie oprávnenia v zmysle bodu 2 tejto časti usmernenia). Od oslovenia troch (3) hospodárskych subjektov je možné upustiť iba výnimočne a to vtedy, ak vzhľadom na predmet zákazky takéto oslovenie nie je možné (napr. autorské práva, výhradný dodávateľ, záruka a pod.), prijímateľ je povinný odôvodniť v dokumentácii upustenie od oslovenia troch (3) hospodárskych subjektov.
 - c) V prípade, že je prijímateľovi doručená žiadosť o vysvetlenie Výzvy na predkladanie ponúk a jej príloh, prijímateľ spracuje vysvetlenie a odošle ho všetkým osloveným hospodárskym subjektom.
 - d) Po doručení ponúk sa vykoná vyhodnotenie ponúk v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk. V prípade potreby môže prijímateľ požiadať o vysvetlenie a doplnenie ponuky. Na vyhodnotenie prieskumu trhu prijímateľ môže ale nemusí zriadiť komisiu. Ak sa komisia zriadi, člen komisie podpíše čestné vyhlásenie podľa Prílohy č. 2 (VZOR 03).
 - e) Po vyhodnotení ponúk vyhotoví prijímateľ Zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, ktorej vzor je v Prílohe č. 2 (VZOR 02). Súčasťou dokumentácie zákazky sú aj doklady preukazujúce overenie splnenia podmienok účasti týkajúce sa oprávnenia dodávať, uskutočňovať resp. poskytovať predmet zákazky v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk. Následne prijímateľ vypracuje Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v zmysle Prílohy č. 2 (VZOR 04 a 05) a bezodkladne ich odošle uchádzačom. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému, že ponuku neprijíma, pričom mu oznámi identifikáciu úspešného uchádzača a jeho návrh na plnenie kritérií.
 - f) Prijímateľ uzatvorí zmluvu alebo vystaví objednávku, ktorá nesmie byť v rozpore s podmienkami Výzvy na predkladanie ponúk a ponukou úspešného uchádzača. V zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie môže byť zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená až po kontrole a schválení dokumentácie zo zadávania zákazky poskytovateľom dotácie (KSK).
 - g) V prípade, že úspešný uchádzač odmietne uzatvoriť zmluvu s prijímateľom je prijímateľ oprávnený (nie povinný) uzatvoriť zmluvu s uchádzačom na druhom alebo treťom mieste ak ten splnil všetky podmienky definované vo Výzve na predkladanie ponúk.
 - h) Pri zadávaní zákazky od 10 000,- EUR bez DPH vyššie, sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy. V prípade vystavenia objednávky (neuzatvorenie zmluvy) je potrebné v objednávke uviesť všetky podstatné náležitosti, ktoré boli predmetom Výzvy na predkladanie ponúk, a ktoré môžu mať vplyv na vymáhateľnosť plnenia objednávky v zmysle podmienok zadávania zákazky, na základe ktorého sa objednávka vystavila (napr. osobitné podmienky plnenia zákazky, všetky hodnoty posudzovaných kritérií, platobné podmienky a pod. podmienky, ktoré boli súčasťou Výzvy na predkladanie ponúk alebo ponuky).
8. Z prieskumu trhu podľa predchádzajúceho bodu prijímateľ archivuje dokumentáciu preukazujúcu realizovanie prieskumu trhu.
- Výzva na predkladanie ponúk v rámci zadávania zákazky od 10 000,- EUR bez DPH vyššie podľa Prílohy č. 2 (VZOR 01) vrátane všetkých jej príloh,
 - doklady o odoslaní Výzvy na predkladanie ponúk vybratým hospodárskym subjektom/záujemcom,
 - dokumentácia z prípadného vysvetľovania Výzvy na predkladanie ponúk,
 - doručené ponuky a doklad o ich doručení,
 - dokumentácia z prípadného vysvetľovania ponúk,
 - Zápisnica z vyhodnotenia prieskumu trhu v rámci zadávania zákazky od 10 000,- EUR bez DPH vyššie podľa Prílohy č. 2 (VZOR 02),

- Čestné vyhlásenie člena komisie na vyhodnocovanie ponúk podľa Prílohy č. 2 (VZOR 03),
- Oznámenia o výsledku vyhodnocovania uchádzačom v zmysle Prílohy č. 2 (VZOR 04 a 05) a doklady o ich odoslaní,
- Objednávka / zmluva,
- Čestné vyhlásenie o konflikte záujmu osôb zúčastnených na prieskume trhu podľa Prílohy č. 3 (VZOR 01),
- Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov na strane uchádzača podľa Prílohy č. 3 (VZOR 02).

5. Konflikt záujmov

1. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek zabezpečiť, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania a prijať účinné opatrenia na zamedzenie konfliktu záujmov.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby každá osoba, ktorá sa zúčastní na realizácii prieskumu trhu na strane prijímateľa podpísala čestné vyhlásenie, ktoré je v Prilohe č. 3 (VZOR 01).
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby súčasťou ponúk bolo čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov na strane uchádzača a to vyžadovaním, aby súčasťou každej ponuky bola uchádzačom vyplnená a podpísaná Príloha č. 3 (VZOR 02).
4. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh zadávania zákazky od 10 000,- EUR bez DPH vyššie, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s realizovaným prieskumom trhu.
5. Zainteresovanou osobou je najmä:
 - a) zástupca prijímateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii zadávania zákazky alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok zadávania zákazky od 10 000,- EUR bez DPH vyššie, bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
6. Zainteresovaná osoba oznámi prijímateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.
7. Prijímateľ je povinný v prípade identifikovania konfliktu záujmov zabezpečiť, aby osoba, ktorá je v konflikte záujmov nemohla žiadnym spôsobom ovplyvňovať priebeh a výsledok zadávania zákazky od 10 000,- EUR bez DPH vyššie, a to napr. nahradením tejto osoby v procese, jej zbavením pracovných úloh týkajúcich sa realizácie prieskumu trhu z alebo iným vhodným spôsobom. Ak nie je možné konflikt záujmov odstrániť iným účinným spôsobom, prijímateľ vylúči ponuku uchádzača, s ktorým je v konflikte záujmov zainteresovaná osoba na strane prijímateľa.

6. Archivácia dokumentácie

1. Prijímateľ je povinný archivovať zo zadávania zákaziek dokumentáciu v rozsahu minimálne podľa pokynov v tomto usmernení.
2. V zmysle tohto usmernenia sa dokumentácia archivuje 10 rokov od uzavretia zmluvy.

7. Záverečné ustanovenia

1. V zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie môže byť zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená až po kontrole a schválení dokumentácie zo zadávania zákazky poskytovateľom dotácie (KSK).

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	VZOR 01:	Čestné vyhlásenie prijímateľa pre zákazky do 5 000,-EUR bez DPH
	VZOR 02:	Čestné vyhlásenie prijímateľa pre zákazky od 5 000,- do 10 000,- EUR bez DPH

- Príloha č. 2: Zadávanie zákazky od 10 000,- EUR bez DPH vyššie - prieskum trhu:
- VZOR 01: Výzva na predkladanie ponúk
 - VZOR 02: Zápisnica z vyhodnotenia prieskumu trhu v rámci zadávania zákazky od 10 000,- EUR bez DPH vyššie
 - VZOR 03: Čestné vyhlásenie člena komisie na vyhodnocovanie ponúk
 - VZOR 04: Oznámenie o výsledku vyhodnocovania úspešnému uchádzačovi
 - VZOR 05: Oznámenie o výsledku vyhodnocovania neúspešným uchádzačom
- Príloha č. 2A VZOR 06: Vzor naceňovacej tabuľky pre stanovenie celkovej ceny predmetu zákazky ako možná príloha Výzvy na predkladanie ponúk v rámci zadávania zákazky od 10 000,- EUR bez DPH vyššie (Príloha č. 2A)
- Príloha č. 3: VZOR 01: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania
- VZOR 02: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača