

**Formulár formálneho hodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, účelových finančných prostriedkov z programu TERRA INCOGNITA na podporu cestovného ruchu na rok 2023**

**Oblasť podpory: 2. Podpora infraštruktúry s dôrazom na zvýšenie atraktívnosti Košického kraja**

Oblasť poskytnutia dotácií,  
účelových finančných  
prostriedkov

2. Podpora infraštruktúry s dôrazom na zvýšenie atraktívnosti Košického kraja

Opatrenie:

2.2 Veľké rozvojové projekty

Názov žiadateľa:

Názov projektu:

Číslo žiadosti podľa egrantu:

**1. časť: Overenie kritérií oprávnenosti\***

vylučujúce kritériá

P.č.	Kontrolné otázky	Áno	nie	Poznámka
1.	Bola žiadosť predložená v termíne stanovenom vo výzve?			
2.	Bola žiadosť predložená spôsobom stanovenom vo výzve?			
3.	Je žiadateľ oprávnený v zmysle podmienok definovaných vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie?			
4.	Je žiadosť zaradená do správneho opatrenia výzvy?			
5.	Je navrhované miesto realizácie projektu na oprávnenom území v zmysle podmienok definovaných vo výzve?			
6.	Spĺňa žiadateľ podmienku, že môže predložiť maximálne jednu žiadosť o dotáciu?			
7.	Spĺňa žiadateľ podmienku, že obdobná turistická atrakcia sa nenachádza v okolí cca 50 km?			

**2. časť: Overenie kritérií úplnosti**

P.č.	Kontrolné otázky	Áno	nie	Poznámka
1.	Je koniec realizácie projektu v súlade s termínom nadefinovaným vo výzve?			
2.	Sú v žiadosti uvedené všetky kontaktné informácie a identifikačné údaje??			
3.	Vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti			
4.	Vyplnil žiadateľ informácie týkajúce sa poskytnutia minimálnej pomoci?			
5.	Sú podpísané (zaškrtnuté) všetky relevantné čestné vyhlásenia v žiadosti o poskytnutie dotácie?			
6.	Je rozpočet správne vyplnený? (Sú všetky výdavky oprávnené?)			

V nasledovných častiach sa posudzuje, či sú v systéme e-Grant nahrané všetky povinné prílohy, a to z hľadiska požadovaného rozsahu a obsahu. Je doložená príloha?:		Áno	Nie/N A	Poznámka
1.	<b>Podrobný rozpočet projektu</b> vo formáte XLS alebo XLSX			
2.	<b>Výpis preukazujúci právnu formu žiadateľa o poskytnutie dotácie</b> - Žiadateľ predkladá napr. výpis z obchodného registra, výpis so živnostenského registra, výpis z registra mimovládnych neziskových organizácií, alebo z iného príslušného registra.			
3.	<b>Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa</b> - napr. stanovky občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec resp. mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť.			
4.	<b>Doklad preukazujúci oprávnenie osoby, štatutárneho zástupcu / štatutárnych zástupcov konateľ za žiadateľa</b> - predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca / štatutárni zástupcovia žiadateľa o poskytnutie dotácie nie je zrejмый / nie sú zrejými z dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa, resp. z príslušného výpis			
5.	<b>Doklad preukazujúci vlastnícke resp. iné práva k nehnuteľnostiam, na ktorých sa realizuje projekt</b> - V rámci tejto prílohy žiadateľ o poskytnutie dotácie predloží list vlastníctva (výpis získaný z <a href="http://www.katasterportal.sk/kapor/">www.katasterportal.sk/kapor/</a> nie starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia žiadosti). V prípade, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti, predkladá zároveň nájomnú zmluva to buď na dobu neurčitú, alebo na dobu určitú, a to minimálne 5 rokov po plánovanom ukončení realizácie projektu, respektíve obdobný doklad preukazujúci jeho vzťah k nehnuteľnosti, ktorá je súčasťou projektu a súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu a udržiavateľnosťou jeho výstupov minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.			

6.	<b>Biznis plán</b> - má obsahovať predovšetkým predstavenie žiadateľa (právna forma, účel založenia, pôvod kapitálu, organizačná a riadiaca štruktúra atď.), predstavenie predmetu činnosti, definovanie trhu, na ktorom chce žiadateľ pôsobiť, finančné plány. Pri vypracovaní podnikateľského plánu sa odporúča použiť takúto štruktúru: Zhrnutie, charakteristika žiadateľa, charakteristika produktu (výrobky a služby), marketing, služba, riadenie podniku, ľudské zdroje, finančné údaje prílohy - ktoré bližšie popisujú plán, obsahujú grafy, tabuľky, pomocné výpočty, opisy, schémy, mapky a pod.			
7.	<b>Projektová dokumentácia v prípade stavieb</b> - minimálne technická, súhrnná správa a rozpočet na úrovni výkaz – výmer (v prípade, že je táto príloha nerelevantná predkladá sa čestné prehlásenie o tejto skutočnosti a aspoň situačný náčrt s vysvetlením/ grafický návrh/ vizualizácia.)			
8.	<b>Povolenie na realizáciu projektu</b> vydané príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie), resp. iným povolením/vyjadrením v súlade s platnou právnou úpravou (napr. ohlásenie drobnej stavby). V prípade, že v čase podania žiadosti žiadateľ nedisponuje takýmto dokladom <b>predkladá potvrdenie o jeho vyžiadaní.</b>			
<b>Zhrnutie hodnotenia</b>		<b>Áno</b>	<b>Nie</b>	<b>Poznámka</b>
Formulár žiadosti je oprávnený a postupuje do ďalšej fázy hodnotiaceho procesu				
Formulár žiadosti bol predložený úplne, spolu s vyžadovanými prílohami				
<b>Zoznam dokumentov na doplnenie:</b>				
<b>Zoznam informácií z formulára na doplnenie:</b>				
<b>Overenie vykonal:</b>				
Meno:		Dátum:		
		Podpis:		

\* Žiadosti o poskytnutie dotácií, ktoré nenaplnia kritériá oprávnenosti budú **zamietnuté** a **vyradené z procesu hodnotenia!**