



KOŠICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

vyhlasuje výzvu

„TRADÍCIE INŠPIRUJÚ INOVÁCIE“

na predkladanie žiadostí o účelové navýšenie rozpočtu

Dátum vyhlásenia výzvy: 1.4.2019

Dátum uzávierky prijímania žiadostí: 26.4.2019



1. Zámery výzvy

Zámerom výzvy je posilnenie regionálnej kultúrnej identity u mladej generácie prostredníctvom inovácie kultúrnej ponuky na trhu a vytvorenia unikátnych kultúrnych služieb odrážajúcej unikátnosti regiónu, ktoré pritiahnu domáceho i zahraničného návštevníka.

2. Špecifické priority výzvy

- zlepšiť podmienky pre rozvoj kultúrneho turizmu
- zlepšiť kvalitu ponúkaných kultúrnych služieb a kultúrnych produktov s dôrazom na regionálnu autenticitu a odlišnosť
- vytvoriť podmienky na rozvoj kreatívneho priemyslu
- rozšíriť udržateľné produkty kultúrneho turizmu založené na autentických prvkoch v zmysle nových trendov
- zabezpečiť trvalo udržateľné využívanie hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva a ponúkaných kultúrnych služieb s dôrazom na stredoškolskú mládež
- zlepšiť konkurencieschopnosť a dlhodobú spoluprácu kultúrnych organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK a mimovládneho resp. podnikateľského sektora

3. Základné podmienky

Cieľová skupina

Domáci a zahraniční návštevníci. Prioritou je stredoškolská mládež.

Oprávnení žiadatelia a partneri

Oprávnenými žiadateľmi sú kultúrne organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti (ďalej len „OvZP“) KSK. Partnerstvo s inou OvZP KSK alebo mimovládny alebo podnikateľským sektorom je žiaduce.

Partner z mimovládneho alebo podnikateľského sektora nemôže byť prijímateľom finančnej podpory v rámci tejto výzvy a môže vystupovať len ako asociovaný partner. OvZP ako partner projektu môže byť prijímateľom finančnej podpory v rámci tejto výzvy.

Ak sa projekt podáva v konzorciu viacerých OvZP KSK, žiadateľ je hlavný koordinátor aktivít, ostatní sú v pozícii partnerov. Každá organizácia môže podať len jednu žiadosť v pozícii žiadateľa, súčasne môže byť partnerom vo viacerých projektoch.

Oprávnené aktivity

Oprávnené sú také aktivity, ktoré doposiaľ neboli financované z rozpočtu KSK a ktoré neboli zahrnuté v rozpočte organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.

Oprávnené miesto realizácie

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť účelové navýšenie rozpočtu na projekty realizované na území Košického samosprávneho kraja.

4. Alokácia, výška podpory, oprávnené výdavky

Celková alokácia výzvy je 100 000,00 EUR.

Finančná podpora na jeden projekt môže byť maximálne vo výške 20 000,00 EUR. Minimálna výška podpory nie je stanovená.

Finančná podpora sa úspešným žiadateľom poskytne účelovým zvýšením rozpočtu. Rozpočet projektu môže obsahovať kapitálové aj bežné výdavky. Spolufinancovanie nie je podmienkou. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky vynaložené po schválení rozpočtového opatrenia.

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu:

- **Osobné výdavky** s výnimkou výdavkov na riadenie projektu
- **Výdavky na nákup spotrebného materiálu a samostatných hnutel'ných vecí**, ktoré nemajú charakter investičných výdavkov.
- **Investičné výdavky**
 - a) drobné stavebné investície
 - b) nákup dlhodobého majetku
- **Výdavky na služby** – výdavky na odborné práce s výnimkou výdavkov na spracovanie žiadosti a výdavkov na spracovanie stavebno-technickej dokumentácie)

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu,
- výdavky, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou projektu
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (zmluvy, objednávky, dodacie listy a pod.) a sú zachytené v účtovníctve prijímateľa.

5. Dĺžka realizácie projektu

Projekty musia byť **vecne a finančne ukončené do 30.11.2019.**

6. Spôsob financovania projektu

V prípade projektov, ktorých realizácia trvá **do 90 dní**, sa zvýšenie rozpočtu poskytne v dvoch častiach:

Prvá splátka 70 % schváleného zvýšenia do 10 dní odo dňa schválenia rozpočtového opatrenia predsedom KSK.

Druhá splátka 30 % schváleného zvýšenia do 10 dní odo dňa schválenia záverečnej hodnotiacej správy a finančného vyúčtovania Riadiacim výborom.

V prípade projektov, ktorých realizácia trvá **dlhšie ako 90 dní** sa zvýšenie rozpočtu poskytuje v troch častiach:

Prvá splátka 30 % schváleného zvýšenia do 10 dní od dňa schválenia rozpočtového opatrenia predsedom KSK.

Druhá splátka 40 % do 10 dní odo dňa schválenia Priebežnej finančnej a hodnotiacej správy predloženej prijímateľom sprostredkovateľským orgánom.

Tretia splátka 30 % do 10 dní odo dňa schválenia záverečnej hodnotiacej správy a finančného vyúčtovania predloženého prijímateľom Riadiacim výborom.

Ak sa projekt podáva v konzorciu viacerých OvZP KSK (žiadateľ je hlavný koordinátor aktivít a ostatní sú v pozícii partnerov) sa účelové zvýšenie realizuje pre každú organizáciu osobitne.

Finančná spoluúčasť žiadateľa

Od žiadateľa sa nevyžaduje spoluúčasť pri financovaní projektu.

7. Uzávierka prijímania žiadostí – projektov

Žiadosť spolu s povinnými prílohami je potrebné zaslať **poštou** najneskôr **do 26.4.2018** na adresu **Sprostredkovateľského orgánu**:

Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Košice
Strojárska 3
040 01 Košice

a zároveň elektronicky na emailovú adresu: vyzva2019@arr.sk

Konzultácie a informácie k tretej výzve poskytuje sprostredkovateľský orgán:

Kontakt:

Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Košice, n.o.
Ing. Marcela Juhászová, PhD., 055 / 68 22 819, 0903 296 154
Ing. Jozef Šul'ak, 055 / 68 22 820, 0915 923 821
vyzva2019@arr.sk

8. Hodnotiaci proces

Hodnotenie žiadosti– projektu prebieha v nasledovných etapách:

- Kontrola formálnej správnosti
- Odborné hodnotenie
- Výber a schválenie Riadiacim výborom Programu.

V rámci kontroly formálnej správnosti bude Sprostredkovateľským orgánom kontrolované splnenie kritérií oprávnenosti a úplnosti.

Projekty, ktoré splnili kritériá formálnej správnosti, hodnotia dvaja hodnotitelia, ktorí odporúčajú alebo neodporúčajú Riadiacemu výboru žiadosť na schválenie respektíve neschválenie. Súčasťou odporúčania na schválenie môže byť návrh na dopracovanie a úpravu žiadosti. Na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru o schválení resp. neschválení žiadosti– bude žiadateľ informovaný emailom zaslaným na adresu uvedenú v žiadosti.

9. Vyúčtovanie

Priebežná hodnotiacia správa a finančné vyúčtovanie, Záverečná hodnotiacia správa a finančné vyúčtovanie sa predkladajú Sprostredkovateľskému orgánu.

V prípade projektov, ktorých realizácia trvá **do 90 dní** prijímateľ predkladá záverečnú hodnotiacu správu a finančné vyúčtovanie. Záverečnú hodnotiacu správu a finančné vyúčtovanie je potrebné predložiť poštou a elektronicky so všetkými prílohami Sprostredkovateľskému orgánu do 15 kalendárnych dní odo dňa ukončenia projektu, najneskôr však do 10.12.2019. Finančná časť záverečnej správy musí obsahovať sumarizáciu výdavkov projektu a fotokópie všetkých účtovných a daňových dokladov. Fotodokumentácia realizácie projektu je povinnou prílohou záverečnej správy.

V prípade projektov, ktorých realizácia trvá **dlhšie ako 90 dní**, prijímateľ predkladá počas realizácie projektu po vyčerpaní 30 % schválenej podpory priebežnú hodnotiacu správu a finančné vyúčtovanie a po ukončení projektu je prijímateľ povinný predložiť záverečnú hodnotiacu správu a finančné vyúčtovanie do 15 kalendárnych dní odo dňa vyčerpania 30 % schválenej podpory (za deň vyčerpania sa považuje deň úhrady posledného výdavku uhradeného z 30 % podpory). Vyúčtovanie sa predkladá Sprostredkovateľskému orgánu poštou a elektronicky vo forme hodnotiacej správy a vyúčtovania, ktorá obsahuje zhodnotenie projektu.

Finančné prostriedky môžu byť použité len na schválené výdavky uvedené v rozpočte Žiadosti.

Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou.

Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä výdavky na: zabezpečenie občerstvenia vrátane nákupu potravín na účel občerstvenia, manažment projektu, prípravnú dokumentáciu, nákup PHM.

10. Publicita

Prijímatel/partner sa zaväzuje vo všetkých výstupoch projektu uvádzať text, „**Projekt je realizovaný s finančnou podporou Košického samosprávneho kraja v rámci programu Terra Incognita**“ doplnený **logom KSK a logom Programu Terra Incognita**. Prijímatel/partner je povinný na všetkých tlačných materiáloch vrátane internetovej publicity uvádzať odkaz na stránku KSK www.vucke.sk a web stránku Programu Terra Incognita www.terraincognita.sk.

11. Zoznam príloh

Príloha č. 1 Príručka pre žiadateľa

Príloha č. 2 Formulár Žiadosti

Príloha č. 3 Rozpočet

Príloha č. 4 Vyhlásenie o partnerstve

Príloha č. 5 Formulár Priebežnej hodnotiacej správy a finančného vyúčtovania

Príloha č. 6 Formulár Záverečnej hodnotiacej správy a finančného vyúčtovania

Príloha č. 7 Všeobecne záväzné nariadenie Košického samosprávneho kraja č. 9/2011

Príloha č. 8 Hodnotiaci formulár